

**KERTAS CADANGAN PERMOHONAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU (PASCASISWAZAH)  
UNTUK MESYUARAT SARINGAN AWAL (MSA) DALAMAN UNIMAS**

| Bil. | Perkara  | Keterangan  |
|------|--|---|
| 1.   | <b>UNIVERSITI AWAM</b>                                 | Nyatakan nama universiti.   |
| 2.   | <b>TUJUAN</b>  | Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas cadangan.   |
| 3.   | <b>VISI, MISI &amp; MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI</b> | <p>Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti.</p> <p>4.1 Visi, misi dan matlamat pendidikan UNIMAS adalah seperti berikut:-</p> <p><b>Visi UNIMAS</b><br/>Untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa dan sebagai institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian cemerlang dalam pengajaran, penyelidikan dan kesarjanaan.</p> <p><b>Misi UNIMAS</b><br/>Untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.</p> <p><b>Matlamat Pendidikan UNIMAS</b></p> <p><b>1. Menawarkan beberapa jenis kursus prasiswazah dan pascasiswazah</b><br/>UNIMAS bertanggungjawab merealisasikan pendemokrasian pendidikan dengan menyediakan asas secara menyeluruh. UNIMAS memastikan mutu amalan pengajaran dengan menganjur dan memantau perkembangan pengajaran dan pembelajaran secara inovatif dengan tujuan untuk melengkapkan para pelajar dengan ilmu yang mendalam dan signifikan serta kemahiran insaniah yang relevan.</p> <p><b>2. Melengkapkan keperluan pembelajaran sepanjang hayat</b><br/>Sejajar dengan kemajuan sosial dan pembangunan teknologi yang pesat, UNIMAS berhasrat melengkapkan keperluan para graduan bagi meneruskan pembelajaran sepanjang hayat yang berkualiti, serta meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan ketrampilan secara berterusan.</p> |

|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
|    |                                      | <p><b>3. Meningkatkan kecemerlangan penyelidikan</b><br/>UNIMAS sentiasa meningkatkan reputasi keilmuannya melalui penyelidikan berkualiti yang menyumbang kepada ilmu pengetahuan. UNIMAS turut bertanggungjawab terhadap aktiviti-aktiviti penyelidikannya melalui pembangunan mekanisme akreditasi untuk program-program penyelidikan.</p> <p><b>4. Membentuk perhubungan nasional dan antarabangsa yang relevan</b><br/>UNIMAS mengamalkan perkongsian bijak dengan kerajaan, komuniti, industri dan institusi-institusi pendidikan lain pada peringkat nasional dan antarabangsa bagi memberi sumbangan yang berterusan kepada masyarakat.</p> |
| 4. | <b>BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI</b>     | <p>4.2 Bidang tujuan UNIMAS adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemuliharaan Biodiversiti dan Alam Sekitar</li> <li>• Teknologi Maklumat, Komunikasi dan Kreatif</li> <li>• Kelestarian Transformasi Komuniti</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Catatan PJPA: Huraikan dengan jelas bagaimana program akademik baharu yang dimohon menyokong dan selari dengan salah satu atau lebih bidang tujuan UNIMAS.</p> </div>  |
| 5. | <b>ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON</b>  | <p>5.1 Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.</p> <p>5.1 Nyatakan program akademik sedia ada di entiti akademik yang memohon program akademik baharu.</p> <p>5.2 Nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar.</p>  |
| 6  | <b>LOKASI PENAWARAN</b>              | Nyatakan lokasi program akademik akan dijalankan.   |
| 7  | <b>PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON</b> | Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.<br>Contoh:<br><i>Sarjana Muda Undang-Undang</i><br><i>Bachelor of Law</i>   |

| 8                | <b>TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)</b>   | Nyatakan tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF) program akademik baharu yang dipohon.<br>Contoh: Sarjana Muda: Tahap 6   |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
|------------------|--|---|------------------|----------------|-----------------|--------------|-------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 9                | <b>NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)</b>             | Nyatakan kod bidang program akademik tersebut berdasarkan manual NEC.   |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| 10               | <b>PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL</b>           | Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional.<br>Contoh:<br>Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang ( <i>Legal Profession Qualifying Board</i> ).  |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| 11               | <b>INSTITUSI/ORGANISASI KERJASAMA</b>            | Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan.<br>Sila lampirkan <i>Letter of Intent (LoI)</i> /<br><i>Memorandum of Understanding (MoU)</i> /<br><i>Memorandum of Agreement (MoA)</i>  |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| 12               | <b>SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN</b> | Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.<br>Contoh:<br>Semester 1 Sesi 2018/2019 (September 2018).   |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| 13               | <b>MOD PENAWARAN</b>                             | Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan, campuran dan mod industri.  |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| 14               | <b>KREDIT BERGRADUAT</b>                         | Nyatakan jumlah kredit bergraduasi program akademik tersebut.   |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| 15               | <b>KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN</b>               | <p>15.1 Nyatakan kaedah pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa.</p> <p>15.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian: Contoh:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kaedah Pengajian</th> <th>Tempoh Minimum</th> <th>Tempoh Maksimum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sepenuh Masa</td> <td>4 tahun<br/>(8 semester)</td> <td>6 tahun<br/>(12 semester)</td> </tr> <tr> <td>Separuh Masa</td> <td>6 tahun<br/>(12 semester)</td> <td>8 tahun<br/>(16 semester)</td> </tr> </tbody> </table> <p>15.3 Nyatakan dengan jelas sekiranya terdapat gabungan semester panjang dan semester pendek</p> | Kaedah Pengajian | Tempoh Minimum | Tempoh Maksimum | Sepenuh Masa | 4 tahun<br>(8 semester) | 6 tahun<br>(12 semester) | Separuh Masa | 6 tahun<br>(12 semester) | 8 tahun<br>(16 semester) |
| Kaedah Pengajian | Tempoh Minimum                                   | Tempoh Maksimum   |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| Sepenuh Masa     | 4 tahun<br>(8 semester)                          | 6 tahun<br>(12 semester)  |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| Separuh Masa     | 6 tahun<br>(12 semester)                         | 8 tahun<br>(16 semester)  |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |
| 16               | <b>KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM</b>                | <p>16.1 Nyatakan kaedah penyampaian sama ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Konvensional</li> <li>ii. Pengajian Terbuka dan Jarak Jauh (<i>Open and Distance Learning, ODL</i>)</li> </ul> <p>16.2 Nyatakan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Yang Transformatif berasaskan penyampaian abad ke-21 menerusi ruang pembelajaran yang futuristik serta penggunaan teknologi digital terkini bagi mewujudkan</p>   |                  |                |                 |              |                         |                          |              |                          |                          |

|          |  | pembelajaran imersif berdasarkan pengalaman.   |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|-------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|
| 17       | <b>JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK</b> | <p>Nyatakan justifikasi yang merangkumi berikut:</p> <p>17.1 Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh lima (5) tahun.</p> <p>17.2 Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan <i>Labour Force Survey</i> (LFS) boleh digunakan sebagai sumber rujukan.</p> <p>17.3 Peratusan Kebolehpasaran Graduan (<i>Graduate Employability</i>) bagi entiti akademik dan universiti yang ingin menawarkan program akademik baharu.</p> <p>17.4 Faktor perkembangan dan perubahan teknologi.</p> <p>17.5 Lain-lain justifikasi yang berkaitan.</p> |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| 18       | <b>KELESTARIAN PROGRAM</b>                     | Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran.  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| 19       | <b>OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM</b>             | Nyatakan Objektif Pendidikan Program (PEO).  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| 20       | <b>HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM</b>              | <p>20.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (<i>specific competencies</i>) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti domain yang dinyatakan dalam MQF dan standard program (jika berkaitan).</p> <p>20.2 Tunjukkan matriks Hasil Pembelajaran Program (PLO) lawan Objektif Pendidikan Program (PEO).</p>  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| 21       | <b>STRUKTUR KURIKULUM</b>                      | Lampirkan struktur kurikulum dan pelan pengajian.  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| 22       | <b>UNJURAN PELAJAR</b>                         | <p>Nyatakan unjuran, enrolmen dan keluaran pelajar dalam tempoh lima (5) tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tahun</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unjuran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Enrolmen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keluaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  | Tahun |  |  |  |  |  | Unjuran |  |  |  |  |  | Enrolmen |  |  |  |  |  | Keluaran |  |  |  |  |  |
| Tahun    |  |  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| Unjuran  |  |  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| Enrolmen |  |  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |
| Keluaran |  |  |       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 23 | <b>SYARAT KEMASUKAN</b>  | <p>23.1 Nyatakan syarat am, khusus dan syarat khas kemasukan/program</p> <p>23.2 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.</p> <p>23.3 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.</p> <p>23.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.</p> <p>23.5 Nyatakan kategori OKU yang diterima masuk ke program ini.</p> |
| 24 | <b>PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN PROGRAM</b> | <p>24.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama di universiti lain (awam dan swasta) dalam negara/pertindihan program.</p> <p>24.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan.</p>  |
| 25 | <b>PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA</b>                                      | <p>25.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama yang ditawarkan oleh universiti lain di luar negara.</p> <p>25.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain di luar negara yang dibandingkan.</p>  |
| 26 | <b>IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN</b>  | <p>26.1 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>26.2 Nyatakan keperluan fizikal/infrastruktur sama ada memadai dengan keperluan fizikal/infrastruktur sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>26.3 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.</p> <p>26.4 Nyatakan sama ada implikasi yang dinyatakan menggunakan peruntukan dalaman universiti atau memerlukan peruntukan tambahan daripada pihak kementerian.</p>            |

| 27  | <b>PENJUMUDAN/PEMBEKUAN<br/>/PELUPUSAN PROGRAM</b> | Nyatakan program sedia ada yang telah/akan dijumlahkan/dibekukan/dilupuskan.   |               |                  |   |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
|---|--|--|---------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|
| 28  | <b>KOS PELAKSANAAN<br/>PROGRAM</b>                 | <p>Nyatakan kos pelaksanaan program:</p> <p>28.1 Kadar yuran per semester bagi setiap pelajar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil. Semester</th> <th>Pelajar Tempatan</th> <th>Pelajar Antarabangsa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>Jumlah Yuran</b></td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>28.2 <i>Break even point</i> dalam Ringgit Malaysia (RM) dan bilangan pelajar.</p> | Bil. Semester | Pelajar Tempatan | Pelajar Antarabangsa                      |  |  |  |  |  |  | <b>Jumlah Yuran</b> |  |  |
| Bil. Semester                             | Pelajar Tempatan                                   | Pelajar Antarabangsa   |               |                  |   |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
|   |  |  |               |                  |   |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
|   |  |  |               |                  |   |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
| <b>Jumlah Yuran</b>                       |  |  |               |                  |   |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
| 29  | <b>TARIKH KERTAS<br/>CADANGAN DILULUSKAN</b>       | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kelulusan</th> <th>Tarikh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pra Senat/Pihak Berkuasa Universiti/Senat</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>   | Kelulusan     | Tarikh           | Pra Senat/Pihak Berkuasa Universiti/Senat |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
| Kelulusan                                 | Tarikh   |  |               |                  |   |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
| Pra Senat/Pihak Berkuasa Universiti/Senat |  |  |               |                  |   |  |  |  |  |  |  |                     |  |  |

**MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI:**

| MAKLUMAT                | URUS SETIA UA               | ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON                                |
|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Nama</b>             | Nama Pegawai Pentadbiran    | Nama Dekan/Pengarah   |
| <b>Jawatan</b>          | Jawatan Pegawai Pentadbiran | Dekan/Pengarah<br>Fakulti/Pusat<br>Pengajian/Pusat/Institut |
| <b>No. Tel. Pejabat</b> |                             |   |
| <b>No. Tel. Bimbit</b>  |                             |   |
| <b>E-Mel</b>            |                             |   |

**Nota:** Pihak Fakulti hendaklah menghantar empat (4) salinan dokumen kertas cadangan (setelah semakan dan penambahbaikan) dalam format *Microsoft Word*, saiz *font* 12 dan jenis *font* Arial kepada pihak PJPA untuk persediaan Mesyuarat Saringan Awal Dalam UNIMAS. *Softcopy* dokumen (setelah penambahbaikan) perlu diemel kepada Urus Setia Mesyuarat Saringan Awal Dalam UNIMAS.