

Jadual Keperluan Bilangan Salinan Dokumen Program Profesional

Bil	Bidang/Badan Profesional Berkaitan	Bilangan Dokumen Yang Diperlukan	
		Bercetak	Bukan Bercetak
1.	KEJURUTERAAN (PROGRAM 4 TAHUN) - LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA (LJM) [Board of Engineers Malaysia (BEM)]	5 salinan	5 salinan
2.	ARKITEK (PROGRAM 5 TAHUN) - LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA (LAM) (Board of Architects Malaysia)	5 salinan	5 salinan
3.	UKUR BAHAN - LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA (Board of Quantity Surveyors Malaysia)	5 salinan	5 salinan
4.	DIPLOMA UKUR BAHAN - PERTUBUHAN JURUUKUR DIRAJA MALAYSIA (Royal Institution of Surveyors Malaysia)	4 salinan	4 salinan
5.	PERUBATAN (MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA) (Bilangan	1 salinan (bermula 1 Januari 2013)	1 salinan (bermula 1 Januari 2013)
6.	PERGIGIAN (MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA)	6 salinan	6 salinan
7.	FARMASI (LEMBAGA FARMASI MALAYSIA)	6 salinan	6 salinan
8.	KEJURURAWATAN (LEMBAGA JURURAWAT MALAYSIA)	4 salinan	4 salinan
9.	OPTOMETRY & OPTICIONARY (MAJLIS OPTIK MALAYSIA)	5 salinan	5 salinan
10.	PEMBANTU PERUBATAN (LEMBAGA PEMBANTU PERUBATAN MALAYSIA)	4 salinan	4 salinan
11.	PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLIMENTERI (BHG. PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLIMENTARI, KKM)	Ijazah Sarjana Muda : 5 salinan selain Ijazah Sarjana Muda : 4 salinan	Ijazah Sarjana Muda : 5 salinan selain Ijazah Sarjana Muda : 4 salinan
12.	SAINS KESIHATAN	Ijazah Sarjana Muda : 5 selain Ijazah Sarjana Muda : 4	Ijazah Sarjana Muda : 5 selain Ijazah Sarjana Muda : 4