

UNIMAS  
INTERNATIONAL



# Buku Panduan Mobiliti UNIMAS



### 1.1 Latarbelakang BHEA

Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa (BHEA) atau UNIMAS International (UI) sebelumnya dikenali sebagai Unit Perhubungan Antarabangsa di mana telah ditubuhkan pada bulan Februari 2004. Unit ini telah diletakkan di bawah Bahagian Canselori.

Pada 8 Mei 2008, melalui mesyuarat khas pengurusan tertinggi telah dipersetujui bahawa nama baru bagi Unit Perhubungan Antarabangsa adalah Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa dan peranannya selari dengan peranan yang meliputi skop yang lebih luas.

### 1.2 Visi BHEA

Untuk menjadi pusat bagi menerajui program pengantarabangsaan UNIMAS demi mencapai kecemerlangan Universiti di peringkat antarabangsa.

### 1.3 Misi BHEA

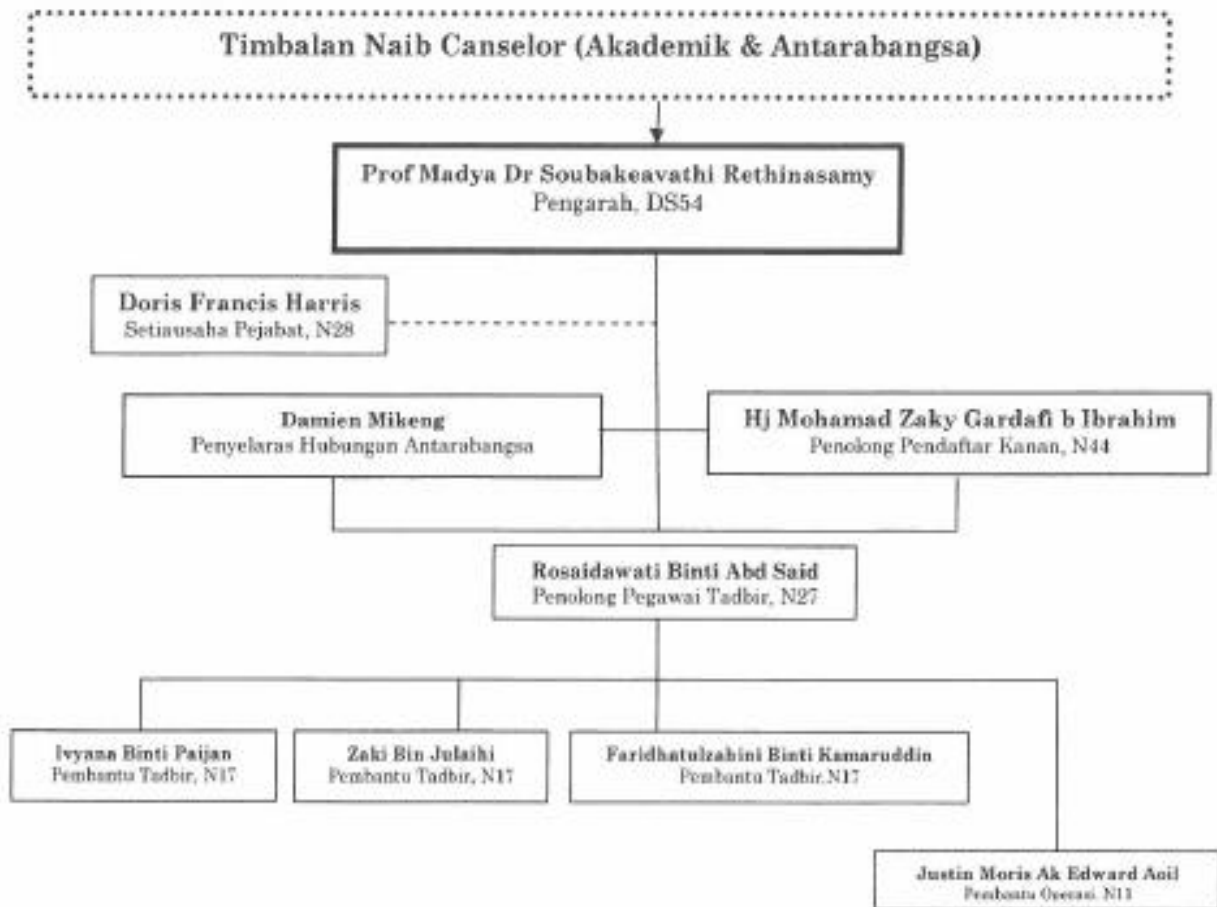
Untuk memberi perkhidmatan yang cemerlang bagi mendukung aktiviti pengantarabangsaan sejajar dengan visi UNIMAS sebagai universiti pilihan di persada antarabangsa serta merealisasikan aspirasi pelajar UNIMAS.

### 1.4 Objektif BHEA

BHEA ditubuhkan dengan objektif utama untuk berkhidmat sebagai sebuah badan pusat tanggungjawab bagi menerajui, menyelia, menyelaras dan menguruskan program-program antarabangsa UNIMAS dari segi perkhidmatan; dan sumber-sumber yang sedia ada..

Bahagian ini juga menerajui usaha perancangan strategik universiti; dan inisiatif dalam program pengantarabangsaan akademik dan bukan akademik. Ini adalah perlu bagi mencapai kesepaduan dan integrasi program serta perkhidmatan antarabangsa di UNIMAS. Bagi mencapai objektif di atas, Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa akan disokong oleh 3 unit iaitu:

- 1) **Unit Jalinan Kerjasama dan Hubungan Antarabangsa**  
*(International Relations and Cooperation)*
- 2) **Unit Pengambilan dan Kemasukan**  
*(Recruitment and Admission)*
- 3) **Unit Pentadbiran Am dan Perolehan**  
*(General Administration and Procurement)*

Carta Organisasi Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa (*UNIMAS International*)

*Rethini*

Tandatangan Ketua PTJ & Cop  
Dikemaskini pada: 15 April 2016  
Prof Madya Dr Soubakeavathi Rethinasamy  
Pengarah  
Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa  
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK  
94300 Kota Samarahan

**3.1 Program mobiliti bertujuan:**

- 3.1.1 memberi peluang kepada pelajar UNIMAS untuk mengikuti pembelajaran di samping menimba pengalaman di luar negara serta mendedahkan mereka kepada sosio-budaya dan persekitaran yang berbeza.
- 3.1.2 mengembangkan wawasan pelajar dengan memberi peluang untuk menonjolkan bakat, mengetengahkan cara pemikiran serta meningkatkan keyakinan diri.
- 3.1.3 menggalakkan penglibatan pelajar UNIMAS dalam sistem pengajian tinggi yang global, kompetitif dan mencabar.

**3.2 Program mobiliti ini dilaksanakan bagi:**

- 3.2.1 **Program Mobiliti Berkredit dan Tanpa Kredit** untuk program mobiliti secara *outbound* (ke luar negara) dan terbuka kepada pelajar prasiswazah dan siswazah. **(Rujuk Jadual 1)**
- 3.2.2 menggalakkan pelajar UNIMAS mengambil peluang sedia ada untuk mengikuti program mobiliti dengan universiti / institusi luar negara yang mempunyai hubungan kerjasama dengan UNIMAS melalui MoU/MoA seperti Indonesia, Korea, Jepun dan lain-lain.  
(Untuk senarai terkini, sila rujuk laman web BHEA, [www.iad.unimas.my](http://www.iad.unimas.my) )

**JADUAL 1:  
MOBILITI BERKREDIT DAN TANPA KREDIT**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>MOBILITI BERKREDIT</b>	<b>MOBILITI TANPA KREDIT</b>
<b>1</b>	<b>Jenis Mobiliti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Program Pertukaran/ <i>Exchange Programme</i></li> <li>➤ Program Latihan Industri/ <i>Industrial / Internship Programme</i></li> <li>➤ Program Latihan Ilmiah / Penempatan klinikal Elektif / <i>Academic / Elective Clinical Attachment</i></li> <li>➤ Program Jangka Pendek / <i>Short Term Programme</i> (e.g. <i>Asian Summer Programme</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Program Jangka Pendek / <i>Short Term Programme</i></li> <li>➤ Kajian lapangan / <i>Field Study</i></li> <li>➤ Lawatan yang melibatkan program khidmat masyarakat yang diluluskan oleh Jawatankuasa Peringkat Universiti.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Mobiliti Terlibat</b>	<i>Outbound</i>	<i>Outbound</i>
<b>3</b>	<b>Kredit</b>	Ada	Tiada
<b>4</b>	<b>Tempoh</b>	<p align="center"><b>Program Pertukaran Pelajar:</b> 1 – 2 Semester</p> <p align="center"><b>Latihan Industri:</b> 12 Minggu</p>	7 - 30 hari
<b>5</b>	<b>Justifikasi Program</b>	<p>i. Pelajar UNIMAS pergi ke universiti luar negara dalam tempoh 1 semester; iaitu melibatkan pemindahan kredit serta perlu menghadiri kelas/tutorial.</p> <p>ii. Pelajar UNIMAS menjalani latihan industri / ilmiah dan melibatkan pemindahan kredit.</p>	<p>i. Pelajar UNIMAS yang menghadiri program seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Summer program</i> (dianjurkan oleh institusi luar negara).</li> <li>• Mengenali budaya, sejarah, bahasa dan sistem pendidikan.</li> </ul> <p>ii. Pelajar UNIMAS pergi ke luar negara untuk menjalani latihan ilmiah. Satu program pengantarabangsaan yang menggalakkan pelajar UNIMAS untuk melawat universiti di luar negara dan melakukan aktiviti akademik seperti pembentangan kajian, menyertai seminar, program pertukaran budaya, khidmat masyarakat.</p>

## **4.0 POLISI PROGRAM MOBILITI**

### **4.1 Objektif**

Objektif bagi program mobiliti ialah:-

- 4.1.1 memberi peluang kepada pelajar UNIMAS untuk meningkatkan kefahaman mereka mengenai isu dan perspektif global berkaitan dengan bidang ilmu yang diceburi.
- 4.1.2 memperluaskan aktiviti di bawah MoU / MoA yang telah ditandatangani oleh UNIMAS dengan universiti / institusi luar negara atau di Malaysia.
- 4.1.3 meningkatkan kecemerlangan pelajar UNIMAS agar menjadi graduan yang berwibawa dengan memberi sumbangan serta impak kepada negara dan masyarakat global.

## **5.0 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN**

- 5.1 Peruntukan kewangan yang diberikan kepada pelajar yang menjalani program mobiliti berkredit dan tanpa kredit ditetapkan oleh Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS. Bagi memudahkan pengagihan peruntukan, kategori negara adalah berdasarkan pekeliling kadar elaun sara hidup luar negara (Pekeliling Perbendaharaan Bil.1 Tahun 2011) oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

### **5.2 Ahli Jawatankuasa**

Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS dianggotai oleh lapan (8) orang ahli seperti berikut:

- 1) Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa);
- 2) Timbalan Bendahari;
- 3) Dekan, Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia;
- 4) Timbalan Dekan (PPP), Fakulti Ekonomi dan Perniagaan;
- 5) Timbalan Dekan (PPP), Fakulti Kejuruteraan;
- 6) Timbalan Dekan (PPP), Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan;
- 7) Timbalan Dekan (PPP), Fakulti Sains Sosial;
- 8) Pengarah, Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa;
- 9) Ketua Penolong Pendaftar, Bahagian Pengajian Prasiswazah; dan
- 10) Penyelaras Perhubungan Antarabangsa, BHEA

### **5.3 Peranan Jawatankuasa**

Jawatankuasa berperanan dalam:

- 5.3.1 menyemak dan menilai setiap permohonan dan meluluskan jumlah peruntukan bagi setiap pemohon yang berjaya mengikut kriteria yang telah ditetapkan.
- 5.3.2 membincangkan dan mengenalpasti isu-isu berkaitan dalam pelaksanaan tabung ini.
- 5.3.3 mengagihkan peruntukan mengikut Fakulti / Pusat / Institut.

5.3.4 membuat penambahbaikan dari masa ke semasa.

- 5.4 Urusetia bagi Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS ini adalah Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa.
- 5.5 Keputusan dari Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS ini akan dibawa ke Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti untuk pengesahan.
- 5.6 Senat UNIMAS akan dimaklumkan tentang senarai calon jaya dan peruntukan yang diluluskan.

## **6.0 PERUNTUKAN PROGRAM MOBILITI PELAJAR**

- 6.1 Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS menetapkan peruntukan program mobiliti seperti berikut :

Bantuan kewangan (termasuk kos tiket kapal terbang, bantuan sara hidup, insuran, dll) (*one-off*) untuk pelajar yang mengikuti program mobiliti (*outbound*) melalui Tabung Mobiliti diberikan mengikut kadar berikut (rujuk Jadual 2 untuk **kategori dan bantuan kewangan**) :

- a) Jika penginapan diberikan percuma oleh universiti rakan, bantuan kewangan (termasuk semua kos) yang dicadangkan adalah;
    - RM6,000 (untuk negara kategori I & II)
    - RM10,000 (untuk kategori negara III, IV V)
  - b) Jika penginapan tidak diberikan percuma oleh universiti rakan, bantuan kewangan (termasuk semua kos) yang dicadangkan adalah;
    - RM8,000 (untuk negara kategori I& II)
    - RM12,000 (untuk kategori negara III, IV V)
  - c) Bagi universiti di Indonesia yang bersempadanan dengan Sarawak dicadangkan agar mengikut kadar berikut
    - RM3,000 (jika diberikan penginapan percuma)
    - RM6,000 (jika tidak diberikan penginapan percuma)
- 6.2 Pelajar yang memenuhi kriteria permohonan Program Mobiliti UNIMAS yang mendapat tawaran untuk menjalani latihan industri / penempatan klinikal elektif di luar negara serta mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Mobiliti Pelajar UNIMAS diberikan bantuan kewangan berjumlah RM1, 000.00. Peruntukan ini adalah bertujuan menggalakkan lebih ramai pelajar untuk mengikuti latihan industri / penempatan klinikal elektif di luar negara.
  - 6.3 Bantuan ini dibayar sekali sahaja kepada pelajar dan dikategorikan sebagai bantuan kewangan sepanjang tempoh program dijalankan. Lebihan kos yang terlibat akan ditanggung sendiri oleh pelajar.

- 6.4** Bantuan kewangan diberikan selepas mendapat kelulusan Jawatankuasa Tabung Mobiliti dan setelah pelajar menerima tawaran daripada universiti rakan.
- 6.5** Pelajar yang telah diluluskan untuk mengikuti Program Mobiliti dengan bantuan kewangan hendaklah menandatangani Surat Penerimaan Tawaran, Borang Akuan dan Aku Janji serta mengikuti syarat-syarat yang telah ditetapkan.
- 6.6** Sekiranya pelajar menarik diri selepas bantuan kewangan disalurkan, kes tersebut akan dibincangkan di Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS. Sekiranya Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS mendapati pelajar menarik diri atas alasan yang tidak munasabah, maka pelajar akan dikehendaki membayar balik bantuan kewangan yang telah diberikan.



## Lampiran 1

Bantuan Kewangan untuk Mobiliti Berkredit yang dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Bil.  
4/2013 ke-151

<b>Kategori Negara</b>	<b>Penginapan diberi PERCUMA</b>	<b>Penginapan TIDAK diberi PERCUMA</b>
	<b>(RM)</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Kategori I</b></p> <p>Afghanistan, Bangladesh, Bolivia, Bulgaria, Cambodia, Chile, Colombia, Ecuador, Fiji, India, Kiribati, Laos, Maldives, Mauritius, Myanmar, Nepal, North Korea, Pakistan, Peru, Philippines, Portugal, Samoa, Sri Lanka, Tanzania, Tonga, Tuvalu, Vietnam</p>	6,000.00	8,000.00
<p style="text-align: center;"><b>Kategori II</b></p> <p>Angola, Argentina, Botswana, Republic Czech, Ethiopia, Ghana, Greece, Guinea, Hungary, Indonesia*, Lesotho, Madagascar, Malawi, Mali, Malta, Morocco, Mozambique, Namibia, Nauru, New Zealand, Papua New Guinea, Paraguay, Poland, Senegal, Seychelles, Republic Slovak, Solomon Island, South Africa, Swaziland, Taiwan, Thailand, Tunisia, Uganda, Uruguay, Vanuatu, Zimbabwe</p>	6,000.00	8,000.00
<p>*Universiti di Indonesia yang bersempadanan dengan Sarawak dikira mengikut kadar Malaysia</p>	3,000.00	6,000.00
<p style="text-align: center;"><b>Kategori III</b></p> <p>Albania, Algeria, Armenia, Australia, Austria, Azerbaijan, Bahrain, Belarus, Brunei Darussalam, China, Cuba, Cyprus, Egypt, Georgia, Gibraltar, Iraq, Ireland, Jamaica, Jordan, Kazakhstan, Kenya, Kuwait, Kyrgyzstan, Lebanon, Libya, Luxembourg, Moldova, Mongolia, Netherland, Norway, Qatar, Romania, Russia, Spain, Sudan, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan</p>	10,000.00	12,000.00
<p style="text-align: center;"><b>Kategori IV</b></p> <p>Belgium, Benin, Bosnia Herzegovina, Brazil, Canada, Croatia, Denmark, France, Gambia, Germany, Guyana, Montenegro, Niger, Nigeria, Saudi Arabia, Serbia, Singapore, Surinam, Switzerland, Syria, Venezuela, Yemen, Zambia</p>	10,000.00	12,000.00
<p style="text-align: center;"><b>Kategori V</b></p> <p>Barbados, Dubai, Finland, Hong Kong, Iran, Italy, Japan, Macau, Mexico, Oman, South Korea, St Lucia, Sweden, Trinidad &amp; Tobago, Turkey, United Arab Emirates, United Kingdom, USA</p>	10,000.00	12,000.00
<p>Program Mobiliti UNIMAS yang mendapat tawaran untuk menjalani latihan industri / penempatan klinikal elektif di luar negara</p>	1,000.00	1,000.00

- (Lebih kos akan ditanggung sendiri oleh pelajar)

## **7.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

Berikut merupakan syarat-syarat untuk pelaksanaan Program Mobiliti Pelajar:

- 7.1** Pemohon mestilah seorang pelajar Sarjana Muda atau Siswazah warga Malaysia yang berdaftar sepenuh masa di UNIMAS.
- 7.2** Pemohon hendaklah memperolehi PNGK terkini sekurang-kurangnya 2.75 dan ke atas.
- 7.3** Pelajar yang ingin memohon dinasihatkan untuk mengambil perhatian bagi perkara di bawah :
  - i. Pelajar yang mengikuti **3 tahun pengajian** ;
    - Pelajar perlu memohon pada Semester 2, Tahun 1 (Tertakluk kepada PNGK Tahun 1) dan Tahun 2, manakala
  - ii. Pelajar yang mengikuti **4 tahun pengajian** ;
    - Pelajar perlu memohon pada Semester 2, Tahun 1 (Tertakluk kepada PNGK Tahun 1), Tahun 2 dan Tahun 3
- 7.4** Pemohon di bawah tajaan JPA perlu mendapatkan kelulusan dari pihak JPA untuk mengikuti program mobiliti pelajar.
- 7.5** Pemohon yang aktif di dalam bidang ko-kurikulum, persatuan, sukan, aktiviti khidmat masyarakat akan diberi keutamaan.
- 7.6** Pelajar bertanggungjawab ke atas kos sara hidup seperti makanan, pengangkutan awam, bahan bacaan, keperluan persendirian dan lain-lain kos sepanjang berada di negara program mobiliti dijalankan.
- 7.7** Pelajar disarankan untuk membeli polisi insuran perubatan global bagi menampung kos perubatan yang mungkin timbul dan segala kos adalah tanggungan pelajar sendiri.
- 7.8** Pemohon hendaklah bebas dari sebarang tindakan disiplin.
- 7.9** Semasa berada di Universiti Penganjur, pelajar adalah tertakluk kepada undang-undang dan peraturan di universiti terbabit.

## **8.0 TATACARA PERMOHONAN**

- 8.1** Sesi kemasukan program mobiliti adalah berbeza mengikut sesi akademik Universiti Penganjur masing-masing.
- 8.2** BHEA dimaklumkan oleh Universiti Penganjur mengenai iklan tawaran kemasukan ke program mobiliti masing-masing melalui emel.
- 8.3** Universiti Penganjur menetapkan tempoh permohonan dibuka serta tarikh tutup permohonan bagi setiap sesi kemasukan. Universiti Penganjur akan menghantar borang permohonan kepada BHEA.

- 8.4** Iklan tawaran kemasukan ke program mobiliti akan dihebahkan oleh BHEA melalui laman web rasmi dan laman sosial BHEA. BHEA juga akan memaklumkan kepada Fakulti melalui emel (Penolong Pendaftar; salinan kepada Timbalan Dekan (P & PP) dan Dekan).
- 8.5** Pihak Fakulti (Penolong Pendaftar) akan memaklumkan kepada pelajar Fakulti melalui laman web Fakulti, laman sosial Fakulti, papan notis Fakulti serta melalui jabatan masing-masing.
- 8.6** Pelajar juga boleh menghubungi Universiti Penganjur untuk mendapatkan maklumat lanjut mengenai program mobiliti yang ditawarkan. Senarai Universiti Penganjur boleh didapati di laman web rasmi BHEA.

## **8.7 Proses Permohonan**

8.7.1 Pelajar perlu mengisi:

- i) Borang Permohonan Program Pertukaran Pelajar. (**Lampiran 1**)
- ii) Borang Permohonan Universiti Penganjur (secara bercetak - **Contoh: Lampiran 2**) atau borang permohonan Universiti Penganjur atas talian (*online*). Tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti Penganjur.

8.7.2 **Bahagian G** dalam **Borang Permohonan Pertukaran Pelajar (Lampiran 1)** perlu diisi dengan merujuk kepada senarai kursus yang telah dikenalpasti untuk pemindahan kredit oleh Fakulti. Senarai kursus boleh diperolehi dari pejabat Timbalan Dekan (P & PP). Minimum jam kredit semasa mengikuti program adalah 12.

8.7.3 Pemohon hendaklah menghantar kesemua borang permohonan yang telah lengkap diisi kepada Timbalan Dekan (P & PP) sebelum tarikh tutup di peringkat Fakulti, beserta dokumen-dokumen di bawah:

- i) Slip keputusan terkini (disahkan);
- ii) Sekeping gambar bersaiz pasport;
- iii) *Resume (Curriculum vitae)*;
- iv) Salinan keputusan IELTS / TOEFL ataupun perakuan penguasaan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar pengajaran di UNIMAS oleh BHEA;
- v) Salinan muka depan passport antarabangsa;
- vi) Dokumen lain yang berkaitan (jika diperlukan).

8.7.4 Jawatankuasa yang diketuai oleh Timbalan Dekan (P & PP) membuat tapisan awal bersama ahli jawatankuasa yang dilantik di peringkat Fakulti bagi mencalonkan pelajar yang layak. Timbalan Dekan (P & PP) hendaklah memberi komen serta menandatangani semua borang permohonan pelajar.

8.7.5 Fakulti menghantar semua permohonan serta dokumen pemohon kepada BHEA.

8.7.6 BHEA mengumpul permohonan semua Fakulti dan menyediakan ringkasan maklumat pelajar yang dicalonkan oleh Fakulti.

8.7.7 BHEA membawa ringkasan permohonan untuk pemilihan akhir oleh Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS. Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS

juga meluluskan agihan peruntukan mengikut garis panduan yang ditetapkan.

- 8.7.8 Pelajar yang terpilih mengikuti program mobiliti pelajar (pertukaran pelajar) tidak perlu membayar yuran pengajian di Universiti Penganjur seperti yang termaktub dalam perjanjian persefahaman antara kedua-dua pihak.
- 8.7.9 Kebanyakan universiti penganjur akan membantu menyediakan penginapan sama ada dalam atau luar kampus secara percuma bagi pelajar program mobiliti (pertukaran pelajar). Kos penginapan adalah tergantung kepada perjanjian yang telah dimeterai sama ada ditanggung sepenuhnya, separuh oleh pelajar ataupun percuma.
- 8.7.10 BHEA memaklumkan kepada calon yang berjaya melalui memo bersyarat (tertakluk kepada keputusan akhir Universiti Penganjur) kepada pelajar yang dipilih mengikuti program mobiliti. Pelajar yang tidak terpilih juga dimaklumkan melalui memo dan salinan memo dihantar kepada Fakulti (Sila rujuk **Lampiran 3 - Carta Alir Permohonan Program Mobiliti Antarabangsa UNIMAS**)

## **9.0 PENDAFTARAN**

### **9.1 Pendaftaran Pelajar**

- 9.1.1 BHEA menghantar senarai pelajar yang terpilih oleh Jawatankuasa Tabung Mobiliti Pelajar kepada Universiti Penganjur untuk pemilihan akhir.
- 9.1.2 Universiti Penganjur akan mengeluarkan surat tawaran rasmi kepada pelajar yang berjaya dengan menghantar salinan asal kepada BHEA.
- 9.1.3 BHEA menyerahkan salinan asal surat tawaran kepada pelajar beserta surat pengesahan pelajar UNIMAS.
- 9.1.4 Pelajar berurusan dengan pejabat kedutaan negara Universiti Penganjur bagi memohon visa pelajar.
- 9.1.5 Pelajar disarankan untuk memaklumkan kepada Universiti Penganjur mengenai kelulusan visa untuk berada di negara Universiti Penganjur.
- 9.1.6 Pelajar hendaklah menempah tiket penerbangan pergi sebelum tarikh pendaftaran yang telah ditetapkan oleh Universiti Penganjur di dalam surat tawaran.
- 9.1.7 Pelajar juga perlu memaklumkan kepada BHEA tarikh keberangkatan ke Universiti Penganjur agar jadual perjalanan boleh dimaklumkan kepada Universiti Penganjur sebagai persediaan menyambut ketibaan pelajar program mobiliti.
- 9.1.8 BHEA menyediakan senarai semak tindakan yang perlu diambil oleh pelajar sebelum bertolak ke Universiti Penganjur iaitu membayar yuran di Unit Kewangan Pelajar serta menyempurnakan pendaftaran di dalam sistem e-daftar bagi mengekalkan status aktif sebagai pelajar berdaftar di UNIMAS.
- 9.1.9 Ketibaan pelajar yang mengikuti program mobiliti (pertukaran pelajar) akan disambut oleh wakil Universiti Penganjur.

- 9.1.10 Pelajar akan mengikuti minggu orientasi atau minggu suaikenal di Universiti Penganjur masing-masing seperti amalan di UNIMAS bagi memberi pendedahan kepada pelajar tentang sosio-budaya di negara tersebut.
- 9.1.11 Pelajar didedahkan dengan suasana dan sistem pembelajaran yang berbeza mengikut ketetapan dan peraturan akademik Universiti Penganjur masing-masing.
- 9.1.12 Pelajar mendaftar di Universiti Penganjur dan dikehendaki untuk mengisi **Borang Pendaftaran Akademik (Lampiran 4)**. Pelajar dikehendaki mengurus sendiri pendaftaran kursus di Universiti Penganjur (sila berhubung dengan Koordinator Program Mobiliti) dan bertanggungjawab untuk menghantar borang pendaftaran akademik secara emel dan kurier kepada BHEA.
- 9.1.13 BHEA memaklumkan secara rasmi melalui memo senarai pelajar yang telah mendaftar program mobiliti kepada PTJ-PTJ berikut:
- i) Fakulti berkenaan;
  - ii) Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs);
  - iii) Pejabat Bendahari (Unit Kewangan Pelajar); dan
  - iv) Pusat Kemajuan Pelajar (PKP).
- 9.1.14 PKP menghantar surat rasmi memaklumkan kepada pihak penaja (contoh: PTPTN, Yayasan Negeri) pelajar yang mengikuti program mobiliti pelajar agar pinjaman pelajaran tidak terjejas.

## 9.2 Keputusan Peperiksaan

- 9.2.1 Keputusan pelajar program mobiliti (pertukaran pelajar) akan dihantar oleh Universiti Penganjur ke BHEA. Pelajar juga disarankan untuk memastikan keputusan peperiksaan mereka di Universiti Penganjur dihantar ke UNIMAS.
- 9.2.2 BHEA menghantar keputusan pelajar ke Fakulti untuk tujuan rekod serta proses pemindahan kursus, kredit dan gred.

## 9.3 Penyetaraan Kursus

- 9.3.1 Setelah tamat program mobiliti, pelajar dikehendaki mengisi **Borang Pemindahan Kursus / Kredit / Gred** seperti di **Lampiran 5**. Pelajar bertanggungjawab untuk mengembalikan borang yang telah lengkap diisi kepada Timbalan Dekan (P & PP) Fakulti untuk pertimbangan jawatankuasa peringkat Fakulti.
- 9.3.2 Terdapat 2 jenis pemindahan kredit dalam program mobiliti iaitu:
- a) Kursus-kursus yang dapat disetarakan; dan
  - b) Kursus-kursus yang tidak dapat disetarakan (kod kursus khas).

### 9.3.2.1 Kursus-kursus yang dapat disetarakan:

- i) Penyetaraan kursus merupakan komponen paling penting sebelum mengikuti program mobiliti kerana ia hendaklah mencapai 80% kesetaraan mengikut keperluan pihak MQA.

- ii) Untuk penyeteraan, Fakulti (Timbalan Dekan, P & PP) bersama penyelar program disarankan untuk berhubung dengan pihak Universiti Penganjur bagi mendapatkan rangka kursus (*course outline*) / merujuk kepada dokumen rangka kursus yang telah diserahkan oleh pelajar yang mengikuti program mobiliti.
- iii) Fakulti dikehendaki membandingkan rangka kursus Universiti Penganjur dengan rangka kursus program di UNIMAS bagi menentukan kursus-kursus yang dapat disetarakan.

### 9.3.2.2 Kursus-kursus yang tidak dapat disetarakan (Kod Kursus Khas)

- i) Kod 'UIM' diwujudkan sebagai kod khas bagi kursus-kursus yang telah diambil di Universiti Penganjur tetapi tidak dapat disetarakan dengan kursus di UNIMAS. Kod ini ditafsir sama seperti garis panduan tafsiran Program Akademik di UNIMAS. Contoh kod khas ini adalah seperti dibawah:

Tafsiran Abjad			Tafsiran Angka			
Kod Abjad Mewakilli PTJ		Kod Abjad Mewakilli Taraf Kursus iaitu Mobiliti	Tahap Pengajian	Nombor Bilangan Kursus	Jumlah Kredit	
<b>U</b>	<b>I</b>	<b>M</b>	<b>Contoh:</b>			
			1	0	2	1
			<b>Tahun 1</b>	<b>Kursus ke-2</b>	<b>1 Kredit</b>	

- ii) Berdasarkan garis panduan tafsiran di atas, senarai kod kursus di bawah digunapakai untuk kursus yang diambil oleh pelajar yang tidak dapat disetarakan dengan kursus di UNIMAS. Penambahbaikan kod dan nama kursus-kursus mobiliti (UIM) yang tidak dapat disetarakan dengan kursus di UNIMAS telah diluluskan oleh Mesyuarat Senat Bil. 09/2016 ke-155:

Untuk Kursus 1 Kredit		Untuk Kursus 2 Kredit	
UIM 2011	Mobiliti 1	UIM 2072	Mobiliti 7
UIM 2021	Mobiliti 2	UIM 2082	Mobiliti 8
UIM 2031	Mobiliti 3	UIM 2092	Mobiliti 9
UIM 2041	Mobiliti 4	UIM 2102	Mobiliti 10
UIM 2051	Mobiliti 5	UIM 2112	Mobiliti 11
UIM 2061	Mobiliti 6	UIM 2122	Mobiliti 12

Untuk Kursus 3 Kredit		Untuk Kursus 4 Kredit	
UIM 2133	Mobiliti 13	UIM 2194	Mobiliti 19
UIM 2143	Mobiliti 14	UIM 2204	Mobiliti 20
UIM 2153	Mobiliti 15	UIM 2214	Mobiliti 21
UIM 2163	Mobiliti 16	UIM 2224	Mobiliti 22
UIM 2173	Mobiliti 17	UIM 2234	Mobiliti 23
UIM 2183	Mobiliti 18	UIM 2244	Mobiliti 24

<b>Untuk Kursus 5 Kredit</b>	
UIM 2255	Mobiliti 25
UIM 2265	Mobiliti 26
UIM 2275	Mobiliti 27
UIM 2285	Mobiliti 28
UIM 2295	Mobiliti 29
UIM 2305	Mobiliti 30

#### 9.4 Penyetaraan Kredit

- 9.4.1 Pemindahan kredit bagi pelajar yang mengikuti program mobiliti adalah berdasarkan kepada penyetaraan kredit mengikut ketetapan pengiraan 1 kredit bersamaan dengan 40 jam pengajaran dan pembelajaran oleh pelajar.
- 9.4.2 Jam pengajaran di Universiti Penganjur disetarakan berdasarkan pengiraan yang telah ditetapkan (1 kredit bersamaan dengan 40 jam pengajaran dan pembelajaran).

#### 9.5 Penyetaraan Gred

- 9.5.1 Gred yang akan digunapakai sebagai asas pengiraan gred UNIMAS adalah berdasarkan skor yang disenaraikan oleh Universiti Penganjur (mengambil kira mana yang tinggi).

**Contoh:**

<b>UNIMAS</b>			<b>CHONNAM</b>		
80-100	A	4.00	95-100	A+	4.5
75-79	A-	3.67	90-94	A	4.0
70-74	B+	3.33	85-89	B+	3.5
65-69	B	3.00	80-84	B	3.0
60-64	B-	2.67	75-79	C+	2.5
55-59	C+	2.33	70-74	C	2.0
50-54	C	2.00	65-69	D+	1.5
45-49	C-	1.50	60-64	D	1.0
40-44	D	1.00	0-59	F	0
<40	F	0.00			

\*\* Penyetaraan Kredit – *hours involved*

#### 9.6 Pengesahan Pemindahan Kursus, Kredit Dan Gred

- 9.6.1 Fakulti bertanggungjawab mengesah serta meluluskan permohonan pemindahan kursus, kredit dan gred pelajar mobiliti dan memajukan ke Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs).
- 9.6.2 Fakulti menyediakan kertas kerja pemindahan kursus, kredit dan gred untuk diperakukan di JPPA.

## 10.0 TRANSKRIP TAMBAHAN

- 10.1** Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti diberi satu lampiran transkrip tambahan yang mengandungi maklumat pelajar dan maklumat terperinci kursus yang telah diambil di Universiti Penganjur serta maklumat penyetaraan di UNIMAS (**contoh transkrip - Lampiran 6 [a] & 6 [b]**).





## Application for Mobility (Outbound) (Exchange/Industrial Training/Internship/ Elective/Attachment/Short Study/Volunteerism)

### Instructions:

- Answer all questions.
- All support documents (certified) must be submitted together with this application. Incomplete application **WILL NOT** be processed.
- Please send through your Faculty to:

**UNIMAS International**  
**Universiti Malaysia Sarawak**  
**LG Floor, Chancellery Building,**  
**94300, Kota Samarahan,**  
**Sarawak, Malaysia**  
**Tel: +6082-58 1231 / +6082-58 1616**  
**Fax: +6082-665113**  
**Email: [info@iad.unimas.my](mailto:info@iad.unimas.my)**

A. PERSONAL DETAIL		
Name		
Age		
National ID No.		
Passport No.		
Date of Birth:		
Place of Birth		
Race		
Gender		
Nationality		
Marital Status	<input type="checkbox"/> <b>Single</b>	<input type="checkbox"/> <b>Married</b>  <input type="checkbox"/> No. of Dependents (if married )
Correspondence Address		
Tel No. (Mobile)		
Email		
<b>Emergency Contact</b>	Name	
	Relationship	
	Tel No. (O/H/Mobile)	

**B. CURRENT STUDY PROGRAMME**

1. Matric No : \_\_\_\_\_
2. Faculty/Centre/Institute : \_\_\_\_\_
3. Name of Programme : \_\_\_\_\_
4. Year of Study / Semester : \_\_\_\_\_
5. Date of Admission : \_\_\_\_\_
6. Sponsor (if any) : \_\_\_\_\_
7. English Proficiency Result (MUET/IELTS/TOEFL) : \_\_\_\_\_

**C. FAMILY BACKGROUND**

Father's Name : \_\_\_\_\_ Mother's Name : \_\_\_\_\_  
Occupation : \_\_\_\_\_ Occupation : \_\_\_\_\_  
Salary (monthly) : \_\_\_\_\_ Salary (monthly) : \_\_\_\_\_  
No. of Dependents : \_\_\_\_\_

**D. EDUCATIONAL BACKGROUND (include only the most recent)**

Date	University / College / School Attended	Examinations	Grade Achieved

**E. EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES (State the most important / recent)**

*Note: If space is insufficient, please attach annexure (a). Any such annexure (s) should be identified as such signed by the applicant.*

Sport / Games	Level of Representation (University)

Club / Society	Level of Representation (University)	Post Held

Others	Level of Representation (University)

**F. In about 100 words, write why you are interested to join this programme.**

**G. PROPOSED STUDY PLAN AND COURSES**

Name of University

 Partner University Non Partner University

Study duration:

- 
- One semester (6 months)
- 
- 
- Two semesters (1 year)
- 
- 
- Industrial Training
- 
- 
- Attachment
- 
- 
- Elective (Medical/Nursing)
- 
- 
- Other (specify)

**Commencement:**  February       September       Other (specify) \_\_\_\_\_  
**Year:** 
**Intended courses (if applicable):**

(List at least four courses in preferential order. Check that the course is available in your preferred semester.)

Courses to be taken at Host Institution			Courses Equivalence in UNIMAS			
Code	Name	Credit	Code	Name	Credit	Course Status

**H. Course equivalence verification by PROGRAMME COORDINATOR**

Name : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Official Stamp

**I. FUNDING FOR THE PROGRAMME**

I am provided funding for the programme

NO

YES, I am funded by

The funding covers (e.g. fee, accommodation)


**J. CONSIDERATION FOR *TABUNG MOBILITI PELAJAR UNIMAS***

I would like to be considered for *Tabung Mobiliti Pelajar UNIMAS*

YES

NO

**K. STATEMENT BY APPLICANT**

I confirm that the information given by me in this application is true and correct.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**L. FOR FACULTY USE ONLY**

Comments:

Support :

Not Support :

Others :

Name : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Official Stamp**

**M. FOR UNIMAS INTERNATIONAL USE ONLY**

**(DECISION BY JAWATANKUASA TABUNG MOBILITI PELAJAR UNIMAS)**

**Approved** by *JAWATANKUASA TABUNG MOBILITI PELAJAR UNIMAS*  
**with** financial assistance allowance

**Approved** by *JAWATANKUASA TABUNG MOBILITI PELAJAR UNIMAS*  
**without** financial assistance allowance

**Not approved** by *JAWATANKUASA TABUNG MOBILITI PELAJAR UNIMAS*

Comments:

<b>Director's Signature</b> :	<b>Official Stamp</b>
_____	
<b>Date</b> :	

**IMPORTANT**

Please attach certified copies of academic certificates and other relevant documents.

**LAMPIRAN 2:**  
**CONTOH BORANG PERMOHONAN UNIVERSITI PENGANJUR**



**INCOMING STUDENT EXCHANGE APPLICATION FORM**  
**【CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY】**

(Use this sheet as the cover of your application)

Date: \_\_\_\_\_ (Month) \_\_\_\_\_ (Day) \_\_\_\_\_ (Year)

Name of Applicant: \_\_\_\_\_  
(Last Name) (First Name) (Middle Name)

Name in your passport: \_\_\_\_\_

Home University: \_\_\_\_\_

Photo (3\*4cm)  
Taken within 6 months,  
Full front face,  
Expose your ears with  
white background

All incoming international students are required to fill out the CNU application form. This application should be sent as a complete package containing all the following required documents through the office for student exchange program at the applicant's home university.

Please attach all required documents to your printed application form, make it one "scanned" copy (in colors), and send it to your coordinator of CNU "by email" before the deadline. The scanned file should be sent through the office for student exchange program by the applicant's home university. *The applications are not necessary to be sent by post. Scanned file of it is okay with us to speed up the issuance of documents for visa.*

<b>Application Deadlines</b>	• for Fall Semester: April 30 <sup>th</sup>	• for Spring Semester: October 31 <sup>st</sup>
<b>Contact details of exchange coordinators</b>	Asia: Ms. CHO Youngran China: Mr. SHIN Juhyun Europe/Africa: Ms. LIM Yeonhee Japan: Ms. PARK Eunjee US/Canada/Australia: Ms. KANG Shinhye	<a href="mailto:yrcho@chonnam.ac.kr">yrcho@chonnam.ac.kr</a> <a href="mailto:aini77@chonnam.ac.kr">aini77@chonnam.ac.kr</a> <a href="mailto:becominev@chonnam.ac.kr">becominev@chonnam.ac.kr</a> <a href="mailto:eunjee@chonnam.ac.kr">eunjee@chonnam.ac.kr</a> <a href="mailto:shannon@chonnam.ac.kr">shannon@chonnam.ac.kr</a>

**(Required documents)**

- ① **Application form** (Sheet #1-5) Printed form after filling them out (to be typewritten)
  - A passport type, head shot picture with a white background showing your ears is required for international safety and identification purposes.
  - A hand-written signature is required at the bottom of the medical self-assessment.
  - The type-written essay should be a minimum length of 500 words and a maximum of 800.
- ② **Official Transcript** of Records "in English" (issued by the applicant's home institution)
- ③ One (1) **Letter of Recommendation**
  - Preferably from a professor
  - Invalid if recommendations are made by family members or friends
- ④ One (1) Copy of the photo page of the **student's passport**
- ⑤ A confirmation of **English language skills** (language certificate or confirmation from home institution)



To be typewritten

## SECTION ONE – PERSONAL INFORMATION

A1. Name (Indicate the full legal name that will appear in your passport) :  Male  Female

Name in English: \_\_\_\_\_  
(Family) (First) (Middle)

Name in Chinese Character: \_\_\_\_\_

A2. Nationality : : \_\_\_\_\_

A3. Marital Status :  Married  Single

B1. Present address : \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_ Phone (home): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

B2. Emergency Contact (  Full name: \_\_\_\_\_ Relationship: \_\_\_\_\_ )

Address: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_ Phone (home): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

C1. Occupation or work experiences (if any)

Name of Company	Location (City, Country)	From (MM/DD/YYYY)	To (MM/DD/YYYY)
(1)			
(2)			
(3)			

C2. Passport & visa information

Passport Number : \_\_\_\_\_ Issuing authority : \_\_\_\_\_

Date of issue (MM/DD/YYYY) : \_\_\_\_\_ Date of expiration (MM/DD/YYYY) : \_\_\_\_\_



CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

37 Yeungpang-ro, Buk-gu, Gwangju 500-757, Korea

TEL : 82-62-270-8111 FAX : 82-62-270-8110

www.jnu.ac.kr





To be typewritten

## SECTION TWO – ACADEMIC INFORMATION

A1. Application category: \_\_\_ Undergraduate Studies Program (Academic year 2014/2015)  
\_\_\_ Graduate Studies Program (Academic year 2014/2015)

A2. Study period in CNU: \_\_\_ One-year from March 2015 through December 2015 (Spring-Fall)  
\_\_\_ One-semester from March through June 2015 (Spring only)  
\_\_\_ One-semester from September through December 2015 (Fall only)

A3. School (of CNU) to which you are applying: School / Graduate School of \_\_\_\_\_  
Department of \_\_\_\_\_

A4. Name of prospective academic supervisor (if any): \_\_\_\_\_

B1. Home institution Name: \_\_\_\_\_

B2. Home institution Major: \_\_\_\_\_

B3. Which year you are in:  1<sup>st</sup> year  2<sup>nd</sup> year  3<sup>rd</sup> year  4<sup>th</sup> year (GPA: \_\_\_ out of \_\_\_)

### B4. Educational Qualifications

*\*Please provide details of all formal studies that you have completed and those that you are currently undertaking in chronological order.*

Name of Institution (Secondary, Post-Secondary, and University)	Location (City, Country)	From (MM/DD/YYYY)	To (MM/DD/YYYY)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

Describe any academic honors, awards, publications you have achieved or scholarships you have received.

: \_\_\_\_\_

### B5. Language Proficiency (Korean, English, and other languages)

*\*Please give your own assessment of your Korean proficiency.*

Language	None	Beginner	Intermediate	Advanced
KOREAN				
ENGLISH				



CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

37 Yeungbang-Ro, Buk-gu, Gwangju 500-757, Korea

TEL: 82-62-270-2111 FAX: 82-62-270-3111

www.jnu.ac.kr



To be typewritten

### SECTION THREE – SELF MEDICAL CHECK-UP

<p><b>1. Have you ever used any type of mind-altering substances?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yes                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>If yes, please explain.</p>
<p><b>2. Do you have any allergy?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yes                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>If yes, please explain.</p>
<p><b>3. Are you taking any prescribed medications?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yes                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>If yes, please explain.</p>
<p><b>4. Are you on a particular diet?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yes                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>If yes, please explain in detail.</p>
<p><b>5. Have you ever used any type of mind-altering substances?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yes                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>If yes, please explain.</p>

"I certify that all the information provided on this form and in the accompanying documents is complete and accurate to the best of my knowledge, and, if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Chonnam National University."

Applicant's Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(MM) (DD) (YYYY)



CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

37 Yeungpang-ro, Buk-gu, Gwangju 500-757, Korea

TEL : 82-62-270-2000 FAX : 82-62-270-3000

www.jnu.ac.kr



**To be typewritten**

### **B5. Academic Objectives and Study Plan at Chonnam National University**

*\*Please write in either English or Korean. For those who major in Korean Language, this form should be written in Korean.*

"I certify that all the information provided on this form and in the accompanying documents is complete and accurate to the best of my knowledge, and, if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Chonnam National University."

Applicant's Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(MM) (DD) (YYYY)



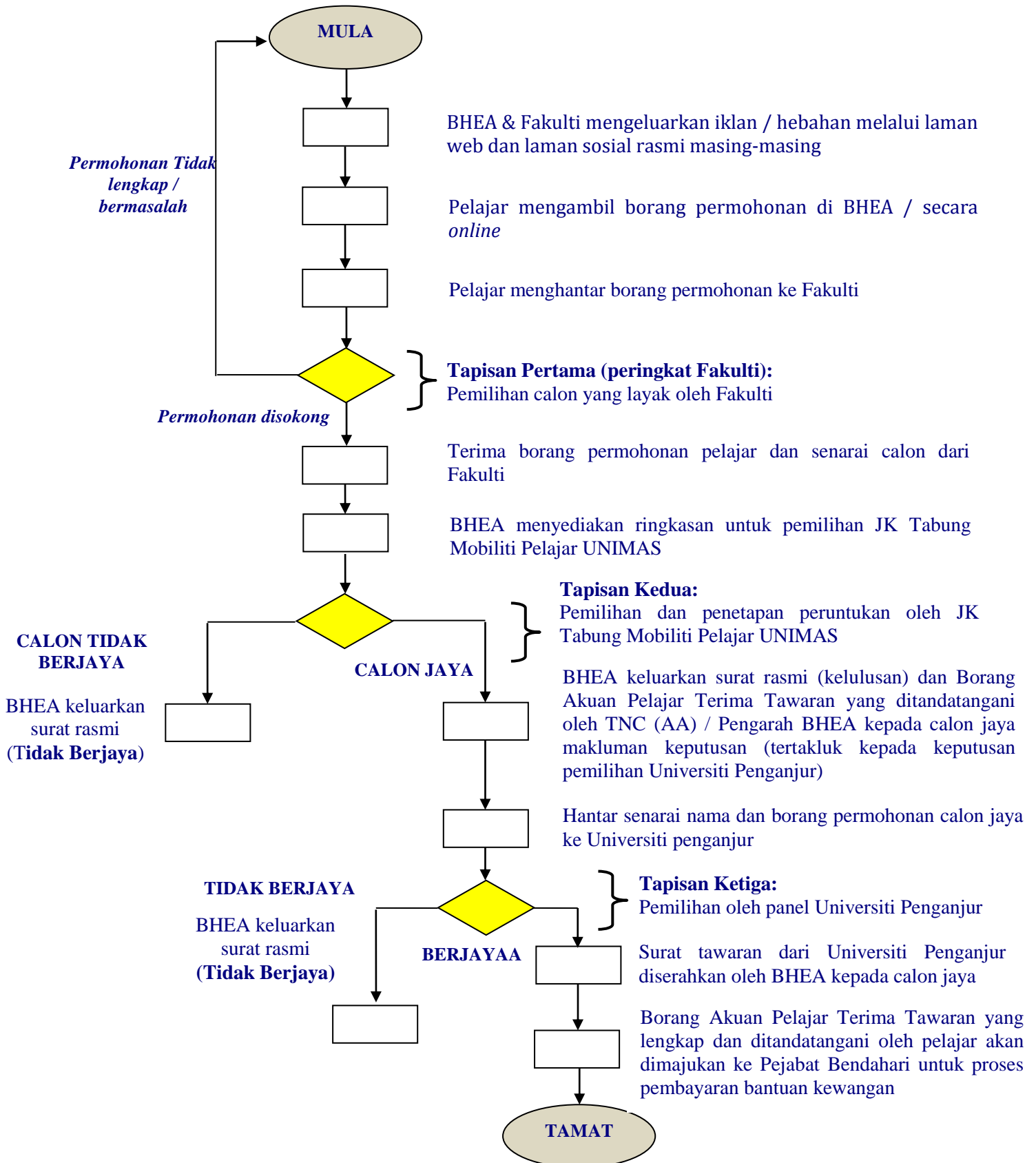
**CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY**

37 Yeungbang-ro, Buk-gu, Gwangju 500-757, Korea

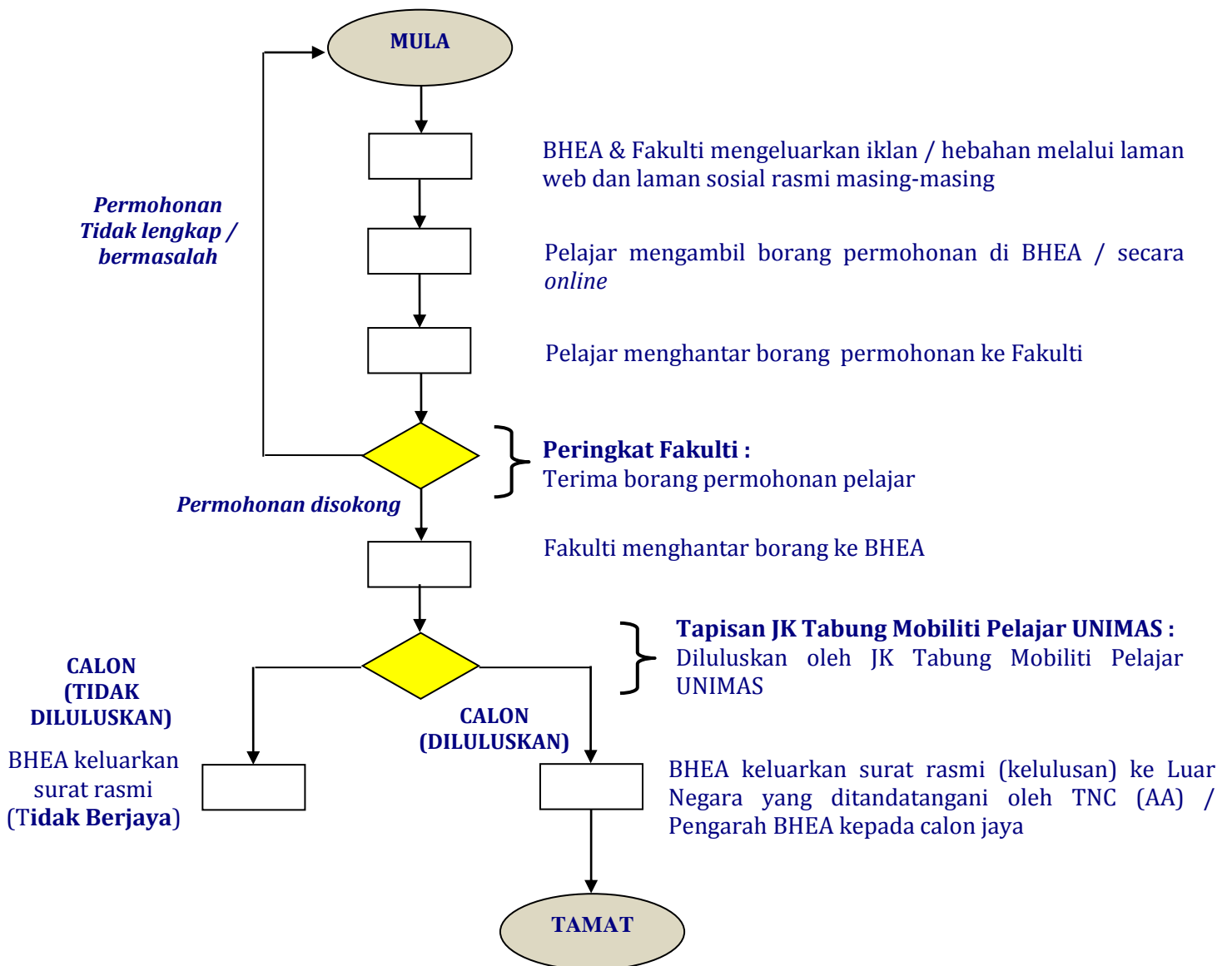
TEL : 82-62-820-8111 FAX : 82-62-820-8110

www.jnu.ac.kr

**LAMPIRAN 3:**  
**CARTA ALIR MENYELARAS PERMOHONAN PROGRAM MOBILITI ANTARABANGSA UNIMAS**



**CARTA ALIR PERMOHONAN SURAT KELULUSAN  
PROGRAM MOBILITI ANTARABANGSA UNIMAS  
(TANPA BANTUAN KEWANGAN)**



**LAMPIRAN 4:  
BORANG PENDAFTARAN AKADEMIK**



**INTERNATIONAL MOBILITY PROGRAMME**

**IAD-ExP-CT-02**

**ACADEMIC REGISTRATION FORM**

<b>Student Name</b> :	<b>Programme of Study</b> :	
<b>Gender</b> :	<b>Admission Year</b> :	
<b>I/C No.</b> :	<b>Current Year of Study</b> :	
<b>Matric No.</b> :	<b>Tel No. (Mobile)</b> :	
<b>Faculty</b> :	<b>Email</b> :	

<b>Host University</b> :	<b>Country</b> :
--------------------------	------------------

Dear Sir/Madam,

We appreciate your cooperation to complete and sign this Academic Agreement of the above student for purpose of credit transfer.

Course Code	Course Name	Level (Year)	Number of contact hours per semester (number of hours x number of teaching weeks in a semester)	Signature of Lecturer

<b>Certified by:</b>	
Signature :	Date :
Name :	
Designation :	
Stamp :	

**LAMPIRAN 5:  
BORANG PEMINDAHAN KURSUS / KREDIT / GRED**



**INTERNATIONAL MOBILITY PROGRAMME (Outbound)**

**IAD-ExP-CT-01**

**COURSE / CREDIT / GRADE TRANSFER FORM**  
Academic Session \_\_\_\_\_

<b>Student Name</b> :	<b>Programme of Study</b> :
<b>Gender</b> :	<b>Admission Year</b> :
<b>I/C No.</b> :	<b>Current Year of Study</b> :
<b>Matric No.</b> :	<b>Tel No. (Mobile)</b> :
<b>Faculty</b> :	<b>Email</b> :

<b>Host University</b> :	<b>Country</b> :
--------------------------	------------------

Courses at Host University				Courses Equivalent in UNIMAS				
Code	Course Name	Credit	Grade	Code	Course Name	Credit	Grade	Course Category

<b>Student's Signature:</b>  .....  <b>Date:</b>	<b>Signature and Official Stamp of Dean/Deputy Dean:</b>  .....  <b>Date:</b>
--	---

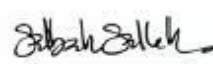
**LAMPIRAN 6 (a):  
CONTOH TRANSKRIP PELAJAR (PERTUKARAN PELAJAR)**

(B1)

NAME :  
MATRIC NO :  
I/C NO :  
FACULTY : FACULTY OF RESOURCE SCIENCE AND TECHNOLOGY  
PROGRAMME : BACHELOR OF SCIENCE WITH HONOURS (PLANT RESOURCE SCIENCE AND MANAGEMENT)

SEX : FEMALE  
CITIZEN : MALAYSIAN  
ADMISSION : 2011  
CONVOCAATION :  
FINAL CGPA :

PAGE 1/1

CODE	COURSES	CREDIT	GRADE	REMARKS	CODE	COURSES	CREDIT	GRADE	REMARKS
<b>SEMESTER 1 SESSION 2011/2012</b>					<b>* Results printed below this point invalid.</b>				
EBX0032	Foundation of Entrepreneurship Cultivation	2	A-		<b>Cummulative</b>				
FPD1011	Soft Skills	1	L		Total Credit Calculated	: 113			
SSX0012	Islamic and Asian Civilization	2	B		Total Credit Taken	: 122			
STB1033	General Genetics	3	B-		Total Credit Transfer	: 0			
STF1053	Biodiversity	3	B+		<b>Remarks:</b>				
STF1093	Statistics for Biology 1	3	A-		Has fulfilled the necessary academic requirements for the award of Bachelor Degree.				
STK1094	Analytical Chemistry 1	4	B+						
TMX1010	End-User Computing	0	-	KP					
CGP: 3.27		CGPA: 3.27							
<b>SEMESTER 2 SESSION 2011/2012</b>									
FB10021	Preparatory English 2	0	L		 Date _____ for Registrar				
FBM2022	Malay Language	2	A						
SSX0022	Ethnic Relationship	2	A-						
STB1083	Biochemistry	3	B+						
STB1093	Microbiology	3	B						
STF1103	Statistics for Biology 2	3	A						
STT1022	Soil Science	2	B+						
STT1043	Plant Physiology	3	A						
TMX2012	IT Tools for Knowledge Workers	2	B+						
CGP: 3.68		CGPA: 3.44							
<b>SEMESTER 1 SESSION 2012/2013</b>									
FB11012	English for Professional Purposes	2	B+						
FPD1022	Credited Co-curricular	2	L						
STT2023	Plant Systematics	3	B+						
STT2032	Soil Fertility and Management	2	B+						
STT2043	Principles of Pest Management	3	B+						
STT2063	Forest Science and Management	3	B+						
STT2073	Plant Breeding and Improvement	3	A-						
STT2103	Mycology	3	B						
CGP: 3.33		CGPA: 3.40							
<b>SEMESTER 2 SESSION 2012/2013</b>									
UIM2013	Mobility 1	3	A	Mobilit					
UIM2023	Mobility 2	3	A	Mobilit					
UIM2033	Mobility 3	3	A	Mobilit					
CGP: 4.00		CGPA: 3.48							





**LAMPIRAN 6 (b):  
CONTOH TRANSKRIP AKADEMIK TAMBAHAN (PROGRAM MOBILITI)**

**Transcript Attachment  
Mobility Programme**

**NAME** : NITI ADAMI **GENDER** : Female  
**MATRIC NO** : **I/C NO** :  
**FACULTY** : Faculty of Resource Science and Technology **ADMISSION** : 2011  
**PROGRAMME** : Plant Resource Science and Management

**HOST UNIVERSITY:**

Chonnam National University (CNU)  
 77 Yongbong-Ro, Buk-Gu, Gwangju 500-757  
 Korea

**DURATION:** 28/02/2013 - 31/08/2013

**ACADEMIC SESSION:** 2012/2013-2

COURSES AT HOST UNIVERSITY				COURSES EQUIVALENT IN UNIMAS			
CODE	COURSE NAME	CREDIT	GRADE	CODE	COURSE NAME	CREDIT	GRADE
BIO3003-1	Introduction to Ecology	3	94	UIM2013	Mobiliti 1	3	A
CLT0710-1	Korean Listening and Speaking	3	95	UIM2023	Mobiliti 2	3	A
CLT0712	Korean Reading and Writing 1	3	95	UIM2033	Mobiliti 3	3	A

REMARK:

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
REGISTRAR