



BORANG PENAMAAN PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB DALAM PROSES *E-CLAIM*

Pusat Tanggungjawab : _____

- A. Disenaraikan dibawah ini nama-nama pegawai yang diberi kuasa dan bertanggungjawab dalam urusan bayaran tuntutan perjalanan melalui kaedah e-Claim.

| 1. | Menyemak e-Claim, Penyediaan Baucar Bayaran | | |
|----------|---|---------|--------------------|
| No. Staf | Nama | Jawatan | Contoh Tandatangan |
| | | | |

| 2. | Pengesahan e-Claim | | |
|----------|--------------------|---------|--------------------|
| No. Staf | Nama | Jawatan | Contoh Tandatangan |
| | | | |

| 3. | Meluluskan Baucar Bayaran | | |
|----------|---------------------------|---------|--------------------|
| No. Staf | Nama | Jawatan | Contoh Tandatangan |
| | | | |

- B. Disenaraikan dibawah ini perubahan nama-nama pegawai yang diberi kuasa dan bertanggungjawab dalam urusan bayaran tuntutan perjalanan melalui kaedah e-Claim (diisi apabila berlaku pertukaran pegawai)

| 1. | Menyemak e-Claim, Penyediaan Baucar Bayaran | | |
|----------|---|---------|--------------------|
| No. Staf | Nama | Jawatan | Contoh Tandatangan |
| | | | |

| | | | |
|-----------------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| 2. | Pengesahan e-Claim | | |
| No. Staf | Nama | Jawatan | Contoh Tandatangan |
| | | | |

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------------|
| 3. | Meluluskan Baucar Bayaran | | |
| No. Staf | Nama | Jawatan | Contoh Tandatangan |
| | | | |

Pejabat ini akan memaklumkan kepada Pejabat Bendahari sekiranya berlaku pertukaran tanggungjawab atau penempatan pada mana-mana pegawai yang disenarai di atas.

Tarikh : Tandatangan Dekan/Ketua Bahagian

.....

Nama & Cop