



**BORANG B**

Ketua Pegawai Eksekutif  
Agensi Kelayakan Malaysia  
Mercu MQA  
No. 3539, Jalan Teknokrat 7  
Cyber 5  
63000 Cyberjaya  
SELANGOR DARUL EHSAN

**PERMOHONAN BAGI PERAKUAN AKREDITASI PROGRAM ATAU KELAYAKAN**

Nama Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks :

E-mel :

**Pegawai untuk dihubungi:**

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :

No. Faks :

E-mel :

**Butiran program/kelayakan:**

Nama program/kelayakan :

\*Bidang pengajian :

\*Kod bidang pengajian negara :

*\*Sila rujuk detailed field seperti yang disenaraikan dalam National Education Code (NEC) Manual*

## KEGUNAAN PROGRAM TVET

Bidang pengajian program TVET :

[Nyatakan *National Occupational Skills Standard* (NOSS) atau *Occupational/Industry Standards and Practices* (OISP) yang dirujuk (Rujuk Daftar NOSS atau Daftar OISP)]

Kod bidang pengajian negara :

[Sila rujuk *Malaysian Standard Industrial Classification* (MSIC)]

Kod bidang pengajian negara :

[Sila rujuk *detailed field* seperti yang disenaraikan dalam NEC Manual]

Tarikh dan tempoh sah laku (jika berkenaan) kelulusan mengendalikan program daripada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) atau pihak berkuasa lain yang berkaitan (nyatakan pihak berkuasa tersebut):

Tarikh permulaan program :

Tarikh akreditasi sementara (jika berkenaan) :

Nombor rujukan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan)

### Butiran permohonan terdahulu bagi perakuan akreditasi (jika berkenaan):

Tarikh permohonan :

Nombor rujukan akreditasi :

Keputusan :  Diakredit oleh Lembaga Akreditasi Negara (LAN)/Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)  
(Tempoh sah laku/tarikh akreditasi: .....)

Tidak diakredit

Bersama-sama ini disertakan *Demand Draft* (No: .....) dibayar kepada "Agensi Kelayakan Malaysia" bagi pembayaran permohonan perakuan akreditasi dan salinan *Demand Draft* tersebut atau bukti pembayaran melalui *JomPay/Electronic Fund Transfer* (EFT).

**Jumlah Bayaran:**

[Sila tandakan [/] jika berkenaan]

|                          |              |   |
|--------------------------|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RM 6,500.00  | (Sijil)   |
| <input type="checkbox"/> | RM 7,000.00  | (Diploma dan Diploma Lanjutan)  |
| <input type="checkbox"/> | RM 8,500.00  | (Sijil Siswazah, Diploma Siswazah, Sijil Pascasiswazah dan Diploma Pascasiswazah) |
| <input type="checkbox"/> | RM 25,000.00 | (Sarjana Muda, Sarjana dan Kedokteran – Program Perubatan)                        |
| <input type="checkbox"/> | RM 18,000.00 | (Sarjana Muda, Sarjana dan Kedokteran – Program Farmasi, Pergigian dan Optometri) |
| <input type="checkbox"/> | RM 10,000.00 | (Sarjana Muda, Sarjana dan Kedokteran – Program-program Lain)                     |

\* Sila catatkan nama PPT di belakang *Demand Draft*

**Turut disertakan:**

- (i) Dua salinan cakera padat dokumen MQA-02/MQATVET-02 atau dokumen yang berkaitan yang dikehendaki oleh MQA.
- (ii) Satu salinan perakuan pendaftaran institusi/bukti penubuhan institusi.
- (iii) Satu salinan surat kelulusan mengendalikan program daripada KPM atau pihak berkuasa lain yang berkaitan.
- (iv) Satu salinan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan).
- (v) Senarai pelajar mengikut semester pengajian.
- (vi) Kalendar akademik program pengajian.
- (vii) Cadangan tiga (3) tarikh lawatan bagi program yang dimohon.

Kriteria penetapan tarikh-tarikh lawatan yang perlu diambil kira oleh PPT adalah seperti berikut:

- Tiada lawatan pada minggu peperiksaan dan cuti semester.
- Tiada pemerhatian kelas melalui *mock class*.
- Pemerhatian kelas pengajaran adalah bagi kursus teras sahaja.
- PPT adalah tidak digalakkan untuk menukar tarikh lawatan di saat-saat akhir.
- PPT perlu mencadangkan 3 tarikh lawatan dengan mengambil kira tempoh penghantaran dokumen kepada APP (sekurang-kurangnya 2 bulan selepas dokumen di hantar ke MQA dan didapati lengkap).

**Nota:**

Walau bagaimanapun, MQA juga akan mengambil kira kelapangan masa APP yang terlibat serta penjadualan lawatan pegawai MQA dan PPT.

Cop rasmi:

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan nama pegawai

Tarikh:

---

**Untuk kegunaan pejabat sahaja:**

(Sila tandakan [/] jika berkenaan)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <i>Demand Draft/JomPay/Electronic Fund Transfer (EFT) (asal dan salinan).</i>                             |
| <input type="checkbox"/> | Dua salinan cakera padat dokumen MQA-02/MQATVET-02 atau dokumen yang berkaitan yang dikehendaki oleh MQA. |
| <input type="checkbox"/> | Satu salinan perakuan pendaftaran institusi/bukti penubuhan institusi.                                    |
| <input type="checkbox"/> | Satu salinan surat kelulusan mengendalikan program daripada KPM atau pihak berkuasa lain yang berkaitan.  |
| <input type="checkbox"/> | Satu salinan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan).  |
| <input type="checkbox"/> | Senarai pelajar mengikut semester pengajian.  |
| <input type="checkbox"/> | Kalendar akademik program pengajian.  |
| <input type="checkbox"/> | Cadangan tiga (3) tarikh lawatan bagi program yang dimohon.   |

Nama pegawai penerima :

Tandatangan :

Tarikh :

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Ruj. Tuan :

Tarikh :

Ketua Pegawai Eksekutif  
Agensi Kelayakan Malaysia  
Mercu MQA  
No. 3539, Jalan Teknokrat 7  
Cyber 5  
63000 Cyberjaya  
**SELANGOR DARUL EHSAN**  
**(u.p. : Unit Pendaftaran)**  
**Faks : 03-8688 4851**

Tuan,

**AKUAN PERSETUJUAN SERAHAN DOKUMEN PERMOHONAN PROGRAM**

**NAMA PROGRAM :**  
**NAMA PPT :**

Saya ..... (**wakil PPT**), No. K/P: ..... bersetuju untuk memberi kebenaran dokumen seperti di atas kepada MQA untuk tujuan berikut:

- a) semakan dan penilaian oleh pegawai MQA;
- b) penilaian oleh Ahli Panel Penilai;
- c) penilaian oleh lain-lain agensi (jika berkaitan); dan
- d) lain-lain kegunaan yang difikirkan perlu oleh MQA.

Sehubungan itu, saya memahami keperluan berkenaan dan tidak akan menuntut semula dokumen yang diserahkan dan ianya menjadi hak milik kekal MQA.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(.....)

No. Telefon:  
No. Faks:  
E-mel: