

**FORMAT TERBAHARU KERTAS CADANGAN PERMOHONAN SARINGAN AWAL  
BAGI PROGRAM AKADEMIK BAHARU**

Berikut ialah format kertas cadangan permohonan saringan awal program akademik baharu bagi tujuan kelulusan oleh JPT, KPT. Pihak Universiti Awam hendaklah menghantar 2 salinan dokumen beserta 1 cakera padat yang mengandungi kertas kerja dalam bentuk Microsoft Word (doc), saiz font 12 dan jenis font Arial.

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>UNIVERSITI AWAM</b>	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
2.	<b>PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON</b>	Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  Contoh : Sarjana Muda Undang-Undang <i>Bachelor of Law</i>
3.	<b>TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (KKM)</b>	Nyatakan tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (KKM) program akademik baharu yang dipohon.  Contoh: Sarjana Muda : Tahap 6
4.	<b>PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL</b>	Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan professional.  Contoh : Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang <i>(Legal Profession Qualifying Board)</i> .
5.	<b>INSTITUSI KERJASAMA</b>	Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi lain, nyatakan nama institusi dan nama program yang berkaitan di institusi berkenaan.
6.	<b>BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI</b>	6.1 Visi, misi dan matlamat pendidikan UNIMAS adalah seperti berikut  <b>Visi UNIMAS</b> Untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa dan sebagai institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian cemerlang dalam pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan.  <b>Misi UNIMAS</b> Untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya

		<p><b>Matlamat Pendidikan UNIMAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Menawarkan beberapa jenis kursus prasiswazah dan pascasiswazah</b>  UNIMAS bertanggungjawab merealisasikan pendemokrasian pendidikan dengan menyediakan asas secara menyeluruh. UNIMAS memastikan mutu amalan pengajaran dengan menganjur dan memantau perkembangan pengajaran dan pembelajaran secara inovatif dengan tujuan untuk melengkapkan para pelajar dengan ilmu yang mendalam dan signifikan serta kemahiran insaniah yang relevan.</li> <li>2. <b>Melengkapkan keperluan pembelajaran sepanjang hayat</b>  Sejajar dengan kemajuan sosial dan pembangunan teknologi yang pesat, UNIMAS berhasrat melengkapkan keperluan para graduan bagi meneruskan pembelajaran sepanjang hayat yang berkualiti, serta meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan ketrampilan secara berterusan.</li> <li>3. <b>Meningkatkan kecemerlangan penyelidikan</b>  UNIMAS sentiasa meningkatkan reputasi keilmuannya melalui penyelidikan berkualiti yang menyumbang kepada ilmu pengetahuan. UNIMAS turut bertanggungjawab terhadap aktiviti-aktiviti penyelidikannya melalui pembangunan mekanisme akreditasi untuk program-program penyelidikan.</li> <li>4. <b>Membentuk perhubungan nasional dan antarabangsa yang relevan</b>  UNIMAS mengamalkan perkongsian bijak dengan kerajaan, komuniti, industri dan institusi-institusi pendidikan lain pada peringkat nasional dan antarabangsa bagi memberi sumbangan yang berterusan kepada masyarakat.</li> </ol> <p>6.2 Bidang tujuhan UNIMAS adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemuliharaan Biodiversiti dan Alam Sekitar</li> <li>• Teknologi Maklumat, Komunikasi dan Kreatif</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelestarian Transformasi Komuniti</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Catatan BPPA:</b> Huraikan dengan jelas bagaimana program akademik baharu yang dipohon <b>menyokong dan selari</b> dengan salah satu atau lebih bidang tujuhan UNIMAS.</p> </div>									
7.	<b>ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON</b>	Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu									
8.	<b>SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN</b>	<p>Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.</p> <p>Contoh: Semester 1 Sesi 2017/2018 (September 2017)</p>									
9.	<b>JENIS PENGAJIAN</b>	<p>Nyatakan jenis pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa.</p> <p><input type="checkbox"/> Sepenuh Masa <input type="checkbox"/> Separuh Masa</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Catatan BPPA:</b> Tandakan mana yang berkaitan sahaja.</p> </div>									
10.	<b>MOD PENGAJIAN</b>	<p>Nyatakan mod pengajian sama ada kerja kursus, penyelidikan atau campuran.</p> <p><input type="checkbox"/> Kerja Kursus <input type="checkbox"/> Penyelidikan <input type="checkbox"/> Campuran</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Catatan BPPA:</b> Tandakan mana yang berkaitan sahaja.</p> </div>									
11.	<b>KAEDAH PENYAMPAIAN</b>	Nyatakan kaedah penyampaian yang meliputi kuliah, tutorial, amali, sesi pembelajaran berpusatkan pelajar, sesi pembelajaran atas talian, dan lain-lain mengikut peratus jam pembelajaran sama ada secara konvensional, jarak jauh dalam/atas talian atau lain-lain.									
12.	<b>JANGKA MASA/TEMPOH PENGAJIAN</b>	<p>Nyatakan tempoh pengajian: Contoh: 4 tahun (8 semester)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Jenis pengajian</th> <th style="width: 33%;">Minimum</th> <th style="width: 33%;">Maksimum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sepenuh Masa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Separuh Masa</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jenis pengajian	Minimum	Maksimum	Sepenuh Masa			Separuh Masa		
Jenis pengajian	Minimum	Maksimum									
Sepenuh Masa											
Separuh Masa											
13.	<b>JUMLAH KREDIT BERGRADUAT</b>	Nyatakan jumlah kredit bergraduat program akademik tersebut.									
14.	<b>NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)</b>	Nyatakan kod bidang program akademik tersebut berdasarkan manual NEC.									

15.	<b>JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK</b>	<p>Huraikan secara terperinci bagi perkara seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh 5 tahun.</li> <li>b. Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industry. Hasil dapatan <i>Labour Force Survey</i> (LFS) boleh digunakan sebagai sumber rujukan.</li> <li>c. Peratusan Kebolehgajian Siswazah (<i>Graduate Employability</i>) bagi entiti akademik dan universiti yang ingin menawarkan program akademik baharu.</li> <li>d. Perkembangan dan perubahan teknologi.</li> <li>e. Lain-lain justifikasi yang berkaitan.</li> </ul>
16.	<b>ANALISIS KEPERLUAN</b>	<p>Analisis keperluan perlu mengandungi item di bawah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>16.1 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.</li> <li>16.2 Nyatakan keperluan fizikal sama ada memadai dengan keperluan fizikal sedia ada atau penambahan baharu</li> <li>16.3 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.</li> </ul>
17.	<b>KELESTARIAN PROGRAM</b>	<p>Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran.</p>
18.	<b>KOS PELAKSANAAN PROGRAM</b>	<p>Nyatakan kos pelaksanaan program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>18.1 Kadar yuran per semester bagi setiap pelajar.</li> <li>18.2 <i>Break event point</i> dalam Ringgit Malaysia (RM) dan bilangan pelajar.</li> </ul>
19.	<b>PERTINDANAN PROGRAM</b>	<p>Nyatakan pertindanan program akademik yang sedia ada di universiti awam dan institut pengajian tinggi swasta.</p>
20.	<b>PROGRAM AKADEMIK SEDIA ADA</b>	<p>Nyatakan program sedia ada di entiti akademik yang memohon program akademik baharu</p>
21.	<b>PENJUMUDAN PROGRAM</b>	<p>Jika berkaitan, nyatakan program sedia ada yang tidak berdaya maju, tidak relevan dan tidak mendapat sambutan.</p>

**MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI:**

<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>No. Tel. Pejabat</b>	
<b>No. Tel. Bimbit</b>	
<b>E.mel</b>	

**SENARAI SEMAK KERTAS CADANGAN PERMOHONAN SARINGAN AWAL BAGI  
PROGRAM AKADEMIK BAHARU**

Bil.	Perkara/Butiran	Tandakan $\checkmark$	
		UA	BPPA JPT
1.	Universiti Awam		
2.	Program Akademik Yang Dipohon		
3.	Tahap Kerangka Kelayakan Malaysia		
4.	Pengiktirafan Badan Profesional		
5.	Institusi Kerjasama		
6.	Bidang Tujahan Universiti		
7.	Entiti Akademik Yang Memohon		
8.	Sesi Pengajian Program Akademik Dimulakan		
9.	Jenis Pengajian		
10.	Mod Pengajian		
11.	Kaedah Penyampaian		
12.	Jangka Masa Pengajian		
13.	<i>National Education Code (NEC)</i>		
14.	Jumlah Kredit		
15.	Justifikasi Mengadakan Program Akademik		
16.	Analisis Keperluan		
17.	Kelestarian Program		
18.	Kos Pelaksanaan Program		
19.	Pertindanan Program		
20.	Program Akademik Sedia Ada		
21.	Penjumudan Program		
22.	Maklumat Pegawai Penyedia Dokumen		
23.	2 Salinan Kertas Cadangan		
24.	1 CD Kertas Cadangan		

**PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PEGAWAI PENYEDIA**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....  
(Tandatangan Pegawai)

.....  
(Tarikh)

**UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA MSA**

Borang diisi dengan lengkap :  YA ( $\checkmark$ )  TIDAK ( $\checkmark$ )

Disemak oleh Pegawai BPPA: .....  
(Nama) (Tandatangan dan Tarikh)