

LAMPIRAN B

FORMAT PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM AKADEMIK PRASISWAZAH DAN PASCASISWAZAH BAHARU UNTUK MOD KERJA KURSUS DAN CAMPURAN

Berikut ialah format kertas kerja permohonan program akademik baharu mod kerja kursus dan campuran bagi tujuan kelulusan oleh JKPT, KPT.

- 1. UNIVERSITI AWAM**
Nyatakan nama universiti.
- 2. BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI**
 - 2.1 Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti.
 - 2.2 Nyatakan bidang tujahan universiti.
- 3. TUJUAN**
Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas kerja, sama ada untuk kelulusan atau makluman JKPT.
- 4. PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON**
 - 4.1 Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Contoh:
Sarjana Muda Undang-Undang
Bachelor of Law
 - 4.2 Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional. Contoh: Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang (*Legal Profession Qualifying Board*).
 - 4.3 Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi lain, nyatakan nama institusi dan nama program yang berkaitan di institusi berkenaan.
- 5. ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON**
 - 5.1 Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.
 - 5.2 Nyatakan sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar.
- 6. PERINGKAT DAN MOD PENGAJIAN**
 - 6.1 Nyatakan peringkat pengajian, sama ada diploma, sarjana muda, sarjana atau kedoktoran dan tahap MQF bagi program akademik yang dipohon. Contoh: Sarjana Muda, MQF Tahap 6.
 - 6.2 Nyatakan mod pengajian sama ada kerja kursus atau mod campuran.
- 7. SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN**
Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan. Contoh: Semester I Sesi 2015/2016 (September 2015).

- 8. JANGKA MASA PENGAJIAN DAN KAEDEAH PENYAMPAIAN**
- 8.1 Nyatakan jenis pengajian sama ada sepenuh masa atau separuh masa serta jangka masanya dalam semester dan tahun.
 - 8.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.
 - 8.3 Nyatakan kaedah penyampaian yang meliputi kuliah, tutorial, amali, sesi pembelajaran berpusatkan pelajar, sesi pembelajaran atas talian, dan lain-lain mengikut peratus jam pembelajaran sama ada konvensional, jarak jauh atau dalam/atas talian atau lain-lain.
- 9. JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK**
- Justifikasi yang dikemukakan boleh merangkumi rasional berikut:
- 9.1 Keperluan tenaga manusia negara. Peluang pekerjaan di sektor awam dan swasta mengikut permintaan dalam pasaran semasa dan prospek jangka panjang. Analisis di bahagian ini perlu membincangkan:
 - a. unjuran statistik keperluan tenaga manusia;
 - b. jenis pekerjaan yang berkaitan;
 - c. bidang-bidang perkhidmatan yang memerlukan graduan-graduan program akademik ini; dan
 - d. keperluan pasaran.
 - 9.2 Rancangan lima tahun semasa dan dokumen penting kerajaan seperti Pelan Induk Perindustrian (IMP), Rancangan Malaysia, Dasar-Dasar Kerajaan dan lain-lain.
 - 9.3 Permintaan semasa terhadap program akademik termasuk permohonan daripada agensi/industri berkenaan atau arahan dari Kementerian yang berkaitan. Sertakan Kajian Halatuju (rujuk kajian yang dijalankan oleh JPT, KPT, jika berkaitan).
 - 9.4 Perkembangan dan perubahan teknologi.
 - 9.5 Jika program dijalankan bersama institusi lain, nyatakan keperluan kerjasama dan justifikasi pemilihan institusi berkenaan.
 - 9.6 Justifikasi lain.
- 10. MATLAMAT DAN OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM**
- 10.1 Nyatakan Matlamat dan Objektif Pendidikan Program.
 - 10.2 Nyatakan kesesuaian dengan visi, misi dan matlamat universiti serta aspirasi negara dan kepentingan global.
- 11. HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM**
- 11.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (*specific competencies*) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti domain yang dinyatakan dalam MQF dan Standard Program (jika berkaitan).
 - 11.2 Tunjukkan matriks Objektif Pendidikan Program (PEO) lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO).
- 12. ANALISIS KEPERLUAN**
- Analisis keperluan perlu mengandungi item di bawah:
- 12.1 Nyatakan bagaimana program yang dipohon relevan dengan Bidang Keutamaan Ekonomi Negara (NKEA) seperti di bawah:
 - a. Minyak, Gas dan Tenaga;
 - b. Minyak Sawit dan Getah;
 - c. Pemborongan dan Peruncitan;
 - d. Perkhidmatan Kewangan;
 - e. Pelancongan;
 - f. Elektronik dan Elektrik;

<p>g. Perkhidmatan Perniagaan;</p> <p>h. Kandungan Komunikasi dan Infrastruktur;</p> <p>i. Pendidikan;</p> <p>j. Pertanian; atau</p> <p>k. Penjagaan Kesihatan.</p>	<p>12.2 Nyatakan hasil kajian pasaran guna tenaga yang dijalankan oleh universiti terhadap program yang dipohon. Contoh format kajian pasaran adalah seperti yang ditunjukkan di Lampiran 2.1. Universiti dibenarkan menggunakan instrumen yang berbeza namun ianya perlu merangkumi maklumat seperti dilampirkan dimana penekanan perlu diberi kepada isu kebolehpasaran graduan. Nyatakan kebolehpasaran pelajar di peringkat fakulti yang memohon. Nyatakan keperluan program bagi membantu pencapaian visi, misi, bidang tujuan dan matlamat program. Laporan hasil kajian pasaran ini perlu disertakan sebagai lampiran dalam kertas kerja.</p> <p>12.3 Rumuskan ulasan oleh pakar di luar Universiti Awam/pihak industri tempatan dan antarabangsa terhadap kesesuaian program. Ulasan ini dihasilkan melalui mesyuarat Jawatankuasa Pengajian yang dianggotai oleh pakar bidang dan pihak berkepentingan termasuk industri (rujuk item 20).</p> <p>12.4 Nyatakan keperluan badan profesional (jika berkaitan).</p> <p>12.5 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>12.6 Nyatakan keperluan fizikal sama ada memadai dengan keperluan fizikal sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>12.7 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.</p> <p>12.8 Nyatakan kelestarian program dengan memfokus kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran.</p> <p>12.9 Jika berkaitan, nyatakan kajian/keperluan penjumudan program sedia ada seperti saranan JPT (surat JPT(A)1000/013/013/02 Jld. 11 (25) bertarikh 13 Mei 2013).</p> <p>12.10 Dokumen sokongan lain.</p>
<p>13. STRUKTUR KURIKULUM</p> <p>13.1 Program Prasiswazah</p> <p>a. Nyatakan agihan peratusan kredit seperti ditunjukkan dalam Lampiran 2.2 berdasarkan keperluan yang ditetapkan dalam Bahagian 1.9.</p> <p>b. Nyatakan struktur kurikulum berdasarkan agihan jam kredit dalam bentuk jadual seperti di Lampiran 2.3 mengikut semester (12-20 kredit) atau tertakluk kepada kelulusan Senat.</p> <p>c. Sertakan komponen yang disenaraikan dalam Lampiran 2.4. Sekiranya ia telah dimuatkan dalam dokumen MQA-01, dokumen MQA-01 (dalam bentuk digital) boleh menggantikan lampiran ini.</p>	

13.2 Program Pascasiswazah

- a. Nyatakan jumlah jam kredit program. Pastikan jumlah kredit minimum adalah mengikut MQF. Pecahan kursus teras dan elektif adalah seperti saranan Standard Bidang yang berkaitan dikeluarkan oleh MQA (jika ada). Struktur kurikulum perlu merangkumi kursus Kaedah Penyelidikan. Projek atau disertasi adalah juga satu keperluan. Jangka masa maksimum pengajian perlu dinyatakan dengan jelas. Untuk mod campuran, nisbah kerja kursus dan penyelidikan boleh merangkumi 50:50 atau 40:60 atau 30:70.
- b. Sertakan komponen yang disenaraikan dalam **Lampiran 2.4**. Sekiranya ia telah dimuatkan dalam dokumen MQA-01, dokumen MQA-01 boleh menggantikan lampiran ini.

14. ETIKA DAN KEMANUSIAAN

Huraikan bagaimana aspek etika dan kemanusiaan dimasukkan ke dalam kurikulum untuk membantu membangunkan individu yang seimbang, peka masyarakat, mahir berkomunikasi dan mampu membuat keputusan.

15. UNJURAN PELAJAR

Nyatakan unjuran pelajar dari segi bilangan pengambilan, enrolmen dan keluaran (graduan) untuk tempoh lima tahun.

16. SYARAT KEMASUKAN

- 16.1 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.
- 16.2 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.
- 16.3 Nyatakan syarat am, khusus dan khas fakulti/program akademik.
- 16.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.

17. IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN**17.1 Implikasi Staf**

- Senaraikan tenaga akademik yang terlibat dengan program pengajian.
- Nyatakan jumlah dan nama tenaga pengajar sedia ada untuk program akademik yang dipohon berserta kelayakan, kepakaran dan kemahiran serta kesepadan kelayakan dan kepakaran dengan bidang pengajian.
- Nyatakan bilangan tenaga pengajar tambahan yang diperlukan bagi tempoh lima tahun (bahagian ini perlu disokong oleh Analisis Keperluan, item 12.6).
- Nyatakan jumlah staf sokongan sedia ada dan unjuran lima tahun.

17.2 Implikasi Fizikal

- Senaraikan kemudahan fizikal/makmal/peralatan dan lain-lain yang sedia ada dan tambahan yang diperlukan bagi tempoh lima tahun (bahagian ini perlu disokong oleh Analisis Keperluan, item 12.7).

- 17.3 Implikasi Kewangan
- Nyatakan keperluan peruntukan pembangunan (nyatakan perancangan universiti berdasarkan Rancangan Malaysia Lima Tahun).
 - Nyatakan keperluan peruntukan mengurus (termasuk emolumen staf) bagi tempoh lima tahun.
 - Nyatakan keperluan peruntukan lain yang menyokong kepada keberkesanan program (bahagian ini perlu disokong oleh Analisis Keperluan, item 12.8).
 - Nyatakan kos menghasilkan seorang graduan dari program ini.
- 17.4 Implikasi Kepada Pembiayaan Pelajar
- Sekiranya program ini dijalankan bersama institusi lain, nyatakan implikasi pembiayaan pelajar dalam bentuk yuran dan kos sara hidup di institusi dan negara berkenaan.
 - Nyatakan cadangan dan perancangan untuk menangani masalah ini.
- 18. PERTINDIHAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI AWAM LAIN**
- 18.1 Nyatakan Universiti Awam dan program akademik yang berkaitan.
- 18.2 Nyatakan kelainan dan kekuatan program akademik yang dipohon berbanding dengan Universiti Awam lain.
- 19. PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA**
- 19.1 Berikan contoh program akademik yang ditawarkan oleh universiti di luar negara.
- 19.2 Nyatakan perbandingan dari segi persamaan/perbezaan dan kekuatannya.
- 20. KEAHLIAN JAWATANKUASA PENGAJIAN FAKULTI/PROGRAM**
Senaraikan keahlian Jawatankuasa Pengajian Fakulti/Program. Keahlian perlu melibatkan pakar bidang dan pihak berkepentingan termasuk industri.
- 21. TARIKH PROGRAM AKADEMIK DILULUSKAN**
Nyatakan tarikh program akademik diluluskan oleh pihak berikut:
- 21.1 Perakuan Akreditasi Sementara.
- 21.2 Senat.
- 21.3 Lembaga Pengarah/Gabenor Universiti.
- 22. SYOR**
Nyatakan syor kepada JKPT bahawa tujuan kertas kerja adalah untuk pertimbangan kelulusan.

**FORMAT PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM AKADEMIK
PASCASISWAZAH BAHRU UNTUK MOD PENYELIDIKAN**

Berikut ialah format kertas kerja permohonan program akademik baharu untuk mod penyelidikan bagi tujuan pemakluman kepada JKPT, KPT.

- 1. UNIVERSITI AWAM**
Nyatakan nama universiti.
- 2. BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI**
 - 2.1 Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti.
 - 2.2 Nyatakan bidang tujahan universiti.
- 3. TUJUAN**
Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas kerja, sama ada untuk kelulusan atau makluman JKPT.
- 4. PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON**
 - 4.1 Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Contoh:
Sarjana Muda Undang-Undang
Bachelor of Law
 - 4.2 Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional. Contoh: Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang (*Legal Profession Qualifying Board*).
 - 4.3 Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi lain, nyatakan nama institusi dan nama program yang berkaitan di institusi berkenaan.
- 5. ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON**
 - 5.1 Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.
 - 5.2 Nyatakan sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar.
- 6. PERINGKAT DAN MOD PENGAJIAN**
 - 6.1 Nyatakan peringkat pengajian, sama ada sarjana atau kedoktoran dan tahap MQF bagi program akademik yang dipohon. Contoh:
Sarjana, MQF Tahap 7.
 - 6.2 Nyatakan mod pengajian adalah mod penyelidikan.
- 7. SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN**
Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan. Contoh: Semester I Sesi 2015/2016 (September 2015).
- 8. JANGKA MASA PENGAJIAN DAN KAEDEH PENYAMPAIAN**
 - 8.1 Nyatakan jenis pengajian sama ada sepenuh masa atau separuh masa serta jangka masanya dalam semester dan tahun.
 - 8.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.
 - 8.3 Nyatakan kaedah penyampaian sama ada konvensional, jarak jauh atau dalam talian atau lain-lain.

- 9. JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK**
 Justifikasi yang dikemukakan boleh merangkumi rasional berikut:
 9.1 Perkembangan dan perubahan teknologi.
 9.2 Justifikasi lain.
- 10. MATLAMAT DAN OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM**
 10.1 Nyatakan Matlamat dan Objektif Pendidikan Program.
 10.2 Nyatakan kesesuaian dengan visi, misi dan matlamat universiti serta aspirasi negara dan kepentingan global.
- 11. HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM**
 11.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (*specific competencies*) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program seperti yang dinyatakan di dalam MQF, Standard Program dan Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran (MQA, 2013a).
 11.2 Tunjukkan matriks Objektif Pendidikan Program (PEO) lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO).
- 12. ANALISIS KEPERLUAN**
 Analisis keperluan perlu mengandungi item di bawah:
 12.1 Nyatakan bagaimana program akademik yang dipohon relevan dengan bidang tujuan universiti.
 12.2 Dokumen sokongan lain.
- 13. STRUKTUR KURIKULUM**
 Nyatakan kursus prasyarat, jangka masa maksimum pengajian dan format tesis. Keperluan MQF, Standard Program dan Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran (MQA, 2013a) hendaklah dipatuhi.
- 14. ETIKA DAN KEMANUSIAAN**
 Huraikan bagaimana aspek etika dan kemanusiaan dimasukkan ke dalam kurikulum untuk membantu membangunkan individu yang seimbang, peka masyarakat, mahir berkomunikasi dan mampu membuat keputusan.
- 15. UNJURAN PELAJAR**
 Nyatakan unjuran pelajar dari segi bilangan pengambilan, enrolmen dan keluaran (graduan) untuk tempoh lima tahun.
- 16. SYARAT KEMASUKAN**
 16.1 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.
 16.2 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.
 16.3 Nyatakan syarat am, khusus dan khas fakulti/program akademik.
 16.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.
- 17. IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN**
- 17.1 Implikasi Staf
 Senaraikan nama tenaga pengajar sedia ada untuk program akademik yang dipohon berserta kelayakan, kepakaran dan kemahiran serta kesepadan kelayakan dan kepakaran dengan bidang pengajian.
- 17.2 Implikasi Fizikal
 Senaraikan kemudahan fizikal/makmal/peralatan dan lain-lain yang sedia ada.

- 17.3 Implikasi Kewangan
Nyatakan keperluan peruntukan lain yang menyokong kepada keberkesanan program.
- 18. PERTINDIHAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI AWAM LAIN**
Nyatakan jika ada.
- 19. PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA**
Nyatakan jika ada.
- 20. KEAHLIAN JAWATANKUASA PENGAJIAN FAKULTI/PROGRAM**
Senaraikan keahlian Jawatankuasa Pengajian Fakulti/Program. Keahlian perlu melibatkan pakar bidang dan pihak berkepentingan termasuk industri.
- 21. TARikh PROGRAM AKADEMIK DILULUSKAN**
Nyatakan tarikh program diluluskan oleh pihak berikut:
21.1 MQA
21.2 Senat
21.3 Lembaga Pengarah/Gabenor Universiti
- 22. SYOR**
Nyatakan syor kepada JKPT sama ada tujuan kertas kerja adalah untuk pemakluman atau pertimbangan kelulusan.

PENGHANTARAN DOKUMEN

Dokumen yang perlu dihantar untuk kelulusan JPT, KPT ialah dokumen permohonan kelulusan saringan awal program akademik baharu, dan dokumen permohonan kelulusan program akademik.

DOKUMEN PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM AKADEMIK

Dokumen permohonan yang dikemukakan kepada JPT, KPT perlu merangkumi perkara berikut:

- i. Ringkasan Eksekutif.
- ii. Kertas cadangan permohonan mengikut format yang dinyatakan dan
- iii. Semua dokumen di atas perlu dikemukakan sebanyak dua (2) salinan bercetak (*hardcopy*) dan satu (1) salinan digital (*softcopy*). Dokumen MQA-01 hanya perlu dikemukakan dalam satu (1) salinan digital (*softcopy*).