

**BORANG PERISYTIHARAN
SYARIKAT / PERNIAGAAN PERSENDIRIAN**

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 1 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.
3. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
4. Sila kosongkan ruangan Tandatangan Urus Setia dan Tandatangan Ketua Jabatan

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- | | | | |
|------|-----------------------------|---|-------|
| i) | Nama | : | |
| ii) | No. Kad Pengenalan | : | |
| iii) | Jawatan dan Gred / No. Staf | : | |
| | | | |
| iv) | Alamat Tempat Bertugas | : | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT / PERNIAGAAN

- | | | | |
|------|----------------------------------|---|-------|
| i) | Nama Syarikat / Perniagaan | : | |
| ii) | No. Pendaftaran | : | |
| iii) | Alamat Syarikat / Perniagaan | : | |
| | | | |
| iv) | Jenis Syarikat / Perniagaan | : | |
| v) | Pulangan Perniagaan Tahunan | : | |
| vi) | Modal Dibenarkan | : | |
| vii) | Modal Berbayar (Paid-Up Capital) | : | |

SULIT

viii) Punca Kewangan Syarikat / Perniagaan

- a)
- b)
- c)

ix) Nama ahli keluarga yang terlibat dalam syarikat / perniagaan:

Bil.	Nama	Hubungan (sila lihat catitan)	Jawatan Dalam Syarikat (sila lihat catitan)	Jumlah Saham Dipegang (Unit)	Nilai Saham RM
a.					
b.					
c.					
d.					
e.					
f.					

Catitan

- i) Hubungan
- | | | | | | |
|---|---|--------|---|---|-----------|
| 1 | = | isteri | 2 | = | suami |
| 3 | = | anak | 4 | = | lain-lain |

- ii) Jawatan Dalam Syarikat
- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | = | Pemilik Saham |
| 2 | = | Pengarah / Lembaga Pengarah |

SULIT

SULIT

3. DOKUMEN SYARIKAT

Bersama-sama ini disertakan 'Memorandum And Articles of Association,'

4. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar.

Tarikh :
(*Tandatangan Pegawai*)

5. URUS SETIA

Borang perisytiharan memiliki syarikat / perniagaan telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh :
(*Tandatangan Urus Setia*)
Nama :
Jawatan :
.....
.....

6. KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya telah mengambil maklum ke atas perisytiharan memiliki syarikat / perniagaan pegawai ini mengikut Peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh :
(*Tandatangan Ketua Jabatan –
Kosongkan*)
Nama:
Jawatan :
.....
.....

SULIT

